

KONTAKT:

sekretariat@mzgk.czeladz.pl

telefon:

32 265 26 53

32 269 61 22

32 265 11 76

Sekretariat

nr wew. 2

Dział Inwestycji
i Zamówień Publicznych

nr wew. 3

Dział Gospodarki
Komunalnej

nr wew. 4

Inżyniera Ruchu
i Uzgodnienia
Lokalizacyjne

nr wew. 5

Główna Księgowość

nr wew. 6

Księgowość

nr wew. 7

Kadry i Płace

nr wew. 8

Faks

nr wew. 0

www.mzgk.czeladz.pl

REGON: 240909351

BDO: 000217331

Czeladź, dnia 17 grudnia 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

„Kompleksowa obsługa informatyczna w 2022 roku”

Przedmiot zamówienia / zakres zapytania

1. Czyszczenie i konserwacja fizyczna sprzętu komputerowego,
2. Zarządzanie serwerami, administracja, wgrywanie poprawek, obsługa błędów zgłaszanych przez serwer,
3. Utrzymanie środowiska serwerowego: wykonywanie raz w tygodniu w okresie weekendowym aktualizacji systemów serwerowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przeprowadzanie co najmniej raz w roku konserwacji fizycznej całego sprzętu informatycznego w siedzibie Zamawiającego,
4. Czynności związane z optymalizacją oraz troubleshootingiem,
5. Czynności związane z utrzymaniem i bieżącym zarządzaniem i ochroną sieci (switche, routery itp.),
6. Czyszczenie i konserwacja logiczna sprzętu komputerowego,
7. Kontrola pracy oprogramowania antywirusowego,
8. Kontrola systemu automatycznej archiwizacji (lokalnej/zdalnej),
9. Wdrażanie aktualizacji oprogramowania systemowego i aplikacyjnego ogólnego przeznaczenia,
10. Kontrola pracy systemów zasilania awaryjnego,
11. Administrowanie usługą katalogową Active Directory: zarządzanie użytkownikami (np. resetowanie haseł, dodawanie użytkowników, blokowanie użytkowników, kasowanie użytkowników), zarządzanie dostępem i nadawaniem praw dostępu do zasobów, zarządzanie urządzeniami drukującymi i skanującymi, analizowanie logów systemowych i prewencja przeciw włamaniom, wykonywanie prac konserwacyjnych oraz testów kondycji systemu, modyfikowanie i implementowanie zabezpieczeń środowiska za pomocą polis GPO,
12. Administrowanie serwerem Windows,
13. Obsługa wirtualizacji serwerów,
14. Zarządzanie i kontrola pracy infrastruktury sieciowej,
15. Pomoc dla użytkowników (helpdesk podstawowy),
16. Bieżąca, zdalna lub lokalna pomoc użytkownikom w obsłudze użytkowego oprogramowania klienta końcowego,
17. Podejmowanie czynności wsparcia technicznego związanych z bieżącą eksploatacją lub serwisowych, w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania,
18. Wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego, a w przypadku większych napraw kierowanie sprzętu do punktów serwisowych,
19. Przeprowadzanie, co najmniej raz w tygodniu, poza godzinami pracy Zamawiającego, prac konserwacyjnych i aktualizacyjnych na stacjach roboczych, w tym: aktualizowanie sygnatur i silnika AV, skanowanie antywirusowe systemu, konserwowanie i naprawianie systemu pod kątem stanu systemu, stanu dysku

i profilu użytkownika, inwentaryzowanie logów, aktualizowanie poprawek systemu (w tym poprawek zabezpieczeń, poprawek funkcjonalnych), aktualizowanie oprogramowania użytkowego do najnowszych wersji,

20. Bieżące, zdalne monitorowanie podzespołów sprzętowych, pracy systemów operacyjnych stacji roboczych i serwerów oraz zdalne monitorowanie stanu sieci i raportowanie wszelkich nieprawidłowości a w tym: bieżące, zdalne monitorowanie logów systemowych oraz prób nieautoryzowanego dostępu do stacji roboczych, serwerów i urządzeń sieciowych, bieżące monitorowanie oraz zbieranie logów ze wszystkich urządzeń sieciowych, bieżąca weryfikacja przepustowości sieci oraz urządzeń aktywnych (przełączniki etc.),
21. Prowadzenie dokumentacji technicznej związanej z realizacją umowy,
22. Usługi weryfikacji poprawności tworzonych kopii bezpieczeństwa (backupu),
23. Ryczałt 20 zgłoszeń helpdesk (wsparcie użytkowników lub prac dodatkowych, lub awarii) miesięcznie,
24. Licencje na zdalny dostęp agentów monitorujących infrastrukturę,
25. Dostęp do panelu zgłoszeń,
26. Usługi dodatkowe realizowane w ramach zryczałtowanego kosztu miesięcznego - pozostałe usługi o powtarzalnym charakterze dotyczące bieżącej eksploatacji infrastruktury informatycznej i realizacji drobnych usług dodatkowych,
27. Dedykowany opiekun klienta przydzielony do Państwa,
28. Wsparcie kluczowych systemów infrastruktury IT: 24/7 (całodobowe),
29. Pełnienie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI), przy współpracy z Administratorem Danych Osobowych (ADO) i Inspektorem Ochrony Danych (IOD), w tym sporządzenie i aktualizowanie: instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, opisu zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych związanych z RODO, analizy ryzyka i rekomendacji w zakresie podniesienia dostępności systemu oraz bezpieczeństwa danych,
30. Kompleksowa ochrona antywirusowa o funkcjonalnościach: moduł antywirusowy dla systemów serwerowych i systemów klienckich, moduł antymalware dla systemów serwerowych i systemów klienckich, moduł sandbox dla systemów serwerowych i systemów klienckich, moduł filtracji treści dla systemów serwerowych i systemów klienckich, moduł kontroli urządzeń oraz sprzętu dla systemów klienckich, moduł filtracji spamu dla serwera Exchange 2016, moduł analizy ryzyka (risk intelligence) dla systemów serwerowych i systemów klienckich, objęte bieżącym wsparciem i aktualizowane do najnowszych wersji, objęte wsparciem producenta,
31. Usługi weryfikacji poprawności tworzonych kopii bezpieczeństwa,
32. Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowej serwerów,

Warunki świadczenia usługi:
Usługi świadczone w dni robocze w godzinach 7:00-15:00,
Czas reakcji dla wsparcia zdalnego do 4 godzin,
Czas reakcji dla wsparcia lokalnego (z przyjazdem) do 4 godzin,
Zamawiający dokonuje rejestrację zgłoszeń poprzez System Zgłoszeń Serwisowych,

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Kryteria: Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena (100%).

Składanie ofert: Termin składania ofert: do dnia 23.12.2021 r.

Podana cena będzie stała przez cały okres trwania umowy.

Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres kontakt@mzgk.czeladz.pl

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zaprośzenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Zaprośzenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: iod@mzgk.czeladz.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa informatyczna w 2022 roku**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. **Anna Mrozowska**

