

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
starszy specjalista
ds. inżynierii ruchu i uzgodnień lokalizacyjnych

I. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
5. Posiada wykształcenie wyższe techniczne i 3 lata stażu pracy
6. Posiada wykształcenie średnie techniczne i minimum 5 lat stażu,
7. Posiada doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku; preferowane w jednostkach administracji publicznej lub w drogownictwie
8. Znajomość przepisów o samorządzie gminnym,
9. Znajomość ustawy Prawo budowlane
10. Znajomość ustawy Kodeksu postępowanie administracyjnego (KPA),
11. Znajomość ustawy o drogach publicznych,
12. Znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym i związanych z nią rozporządzeń,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Samodzielność, rzetelność, terminowość
4. Komunikatywność w mowie i piśmie
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Prawo jazdy kat. B

III. Zakres czynności:

1. Przygotowywanie opinii w sprawie przebiegu dróg oraz zaliczanie dróg do poszczególnych kategorii, (przygotowanie uchwał), nadawanie numeracji dróg,
2. Opiniowanie i uzgadnianie projektów studium oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
3. Wydawanie uzgodnień/wyrażanie opinii w sprawie ustalenia warunków zabudowy i warunków lokalizacji celu publicznego w odniesieniu do obszarów przyległych do pasa drogowego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
4. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (roboty budowlane, umieszczanie urządzeń infrastruktury techn., reklamy, obiekty handlowe)
5. Wydawanie zezwoleń na lokalizację (przebudowę) zjazdów z dróg
6. Wydawanie pozwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów lub urządzeń infrastruktury technicznej i dokonywanie uzgodnień lokalizacyjnych do projektów technicznych inwestycji i remontów prowadzonych w ramach pasa drogowego
7. Nadzór ewidencji dróg i obiektów inżynierskich drogowych
8. Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia
9. Rozpatrywanie wniosków o zmianę organizacji ruchu, sporządzanie podstawowych i prostych projektów organizacji ruchu
10. Opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu
11. Udział w komisji bezpieczeństwa dokonującej kontroli stanu oznakowania dróg na terenie miasta Czeladź
12. Udział w przekazywaniu terenu i odbiorach robót prowadzonych w pasach drogowych dróg publicznych
13. Udział w rozgraniczaniu nieruchomości przyległych do pasa drogowego

14. Prowadzenie korespondencji w sprawie gospodarki nieruchomościami (nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych)
15. Udział w naradach koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym w Będzinie dotyczących sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu zgodnie z ustawą Prawo Geodezyjne i Kartograficzne
16. Terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych oraz wnioski mieszkańców miasta z zakresu inżynierii ruchu
17. Ścisła współpraca z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Czeladź.
18. Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie wykonywanych czynności zawodowych.

IV. Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Miejsce pracy – siedziba MZGK - Czeladź, ul. Orzeszkowej 12,
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca w budynku na parterze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku, wyjścia i wyjazdy służbowe na terenie gminy.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

V. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. Oświadczenie – zapoznanie z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022.530)

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: St. Specjalista ds. inżynierii ruchu i uzgodnień lokalizacyjnych**” należy składać w terminie do dnia 08.12.2023 r. w sekretariacie MZGK w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 lub przesłać pocztą na adres: MZGK, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź (decyduje data wpływu do MZGK).

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. **Jeżeli wyraża Pan/Pani zgodę na kontakt telefoniczny, proszę o podanie w kwestionariuszu osobowym numer telefonu.**
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie MZGK w www.mzggk.czeladz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń MZGK w Czeladzi – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022.530)
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Zatwierdzam:

Miejski Zarząd
Gospodarki Komunalnej
41-253 Czeladź, ul. Orzeszkowej 12
tel. 032 265 26 53

Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Izabela Penszko