

Zatrudni osobę do działu inwestycji i zamówień publicznych

WYMAGANIA

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne, preferowane wyższe budowlane bądź pokrewne,
2. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
6. Mile widziane prawo jazdy kat. B,
7. Dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane,

ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
2. Przygotowywanie materiałów do postępowania zamówień publicznych na roboty budowlane w zakresie technicznym (zakresy rzeczowe, przedmiary i specyfikacje techniczne),
3. Współpraca w przygotowywaniu postępowań zamówień publicznych na projekty techniczne oraz wykonawstwo dotyczące robót budowlanych,
4. Przygotowywanie realizacji inwestycji i bieżących remontów dróg wraz z infrastrukturą oraz współuczestniczenie w ich nadzorowaniu
5. Koordynowanie robót przy realizacji inwestycji miejskich, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
6. Udział w odbiorach technicznych i końcowych w zakresie robót drogowych i pozostałych inwestycji,
7. Prowadzenie rejestru oraz rozliczeń inwestycji – współpraca z Urzędem Miasta Czeladź,
8. Prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej w mieście oraz dokonywanie uzgodnień branżowych,
9. Bieżąca aktualizacja miejskiej kanalizacji deszczowej – współudział w dokonywaniu przeglądów kanalizacji deszczowej i typowaniu do remontów i koniecznych inwestycji,
10. Wykonywanie innych zadań i czynności dotyczących kanalizacji deszczowej,
11. Udział w przekazywaniu terenu, odbiorach i koordynacja robót prowadzonych w pasach drogowych na terenie miasta,
12. Współudział w dokonywaniu (zlecaniu) przeglądów technicznych dróg i obiektów inżynierskich (okresowe kontrole).

OFERUJEMY

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- podstawowy czas pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek z tytułu wysługi lat, premię
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, świadczenia z ZFŚS
- udział w szkoleniach
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego
- możliwość skorzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów do dnia 20.02.2026

na adres email: sekretariat@mzgk.czeladz.pl

lub w siedzibie firmy MZGK: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.