

**Zarządzenie Nr 7/2026**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej**  
**w Czeladzi z dnia 25.02.2026 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na**  
**„Ochrona bioróżnorodności obszarów zielonych w Czeladzi – park kieszonkowy w obszarze**  
**Starego Miasta w rejonie ul. Kombatantów”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 25/2025 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170.000 złotych

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą „**Ochrona bioróżnorodności obszarów zielonych w Czeladzi – park kieszonkowy w obszarze Starego Miasta w rejonie ul. Kombatantów**”

|                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| Przewodniczący Komisji | - | Wioleta Walaszek  |
| Z-ca Przewodniczącego  | - | Mateusz Gil       |
| Sekretarz              | - | Patrycja Lisowska |
| Z-ca Sekretarza        | - | Maria Michta      |
| Członek                | - | Anna Osiewicz     |
| Członek                | - | Błażej Mucha      |

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Patrycja Lisowska, Maria Michta, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
  - b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Mateusz Gil, Wioleta Walaszek,
  - c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
  - d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Patrycja Lisowska, Maria Michta, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek
  - e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
  - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
    - na zapytania dot. procedury postępowania – Patrycja Lisowska, Maria Michta, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek
    - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha

- na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
- na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha,
- na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
- h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- k) opracowywanie projektów pism, wezwań, sprawozdań zamówień i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wynikających z przepisów prawa – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta),
- l) sporządzanie dyspozycji zwrotu wadium, sprawozdań i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego oraz przekazywanie ich właściwym adresatom w terminach wynikających z przepisów prawa – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta),
- m) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Maria Michta)
- n) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta)
- o) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta)
- p) prowadzenie protokołu postępowania — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta).

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – p czynności te wykonuje Anna Osiewicz lub Wioleta Walaszek.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czelandzi  
mgr inż. Ilona Mrozowska

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 7/2026  
Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 25.02.2026 r.

Do wiadomości członków Komisji Przetargowej:

- Wioleta Walaszek .....

- Mateusz Gil .....

- Patrycja Lisowska .....

- Maria Michta .....

- Anna Osiewicz .....

- Błażej Mucha .....