

Zarządzenie Nr 29/2026
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 06.08.2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na
" Dostawa pojazdów i sprzętu komunalnego dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi "

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 25/2025 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą:
" Dostawa pojazdów i sprzętu komunalnego dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi " w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji	-	Jacenty Toporek
Z-ca Przewodniczącego	-	Michał Marek
Sekretarz	-	Anna Osiewicz
Z-ca Sekretarza	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Wioleta Walaszek
Członek	-	Maria Michta

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie ewentualnych zmian SWZ, z zastrzeżeniem ust. 2 – Michał Marek
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) ewentualne zmiany opisu przedmiotu zamówienia – Michał Marek
 - b) ewentualne zmiany zakresie ustalenia wartości zamówienia – Michał Marek
 - c) ewentualne zmiany opisu warunków udziału w postępowaniu - Michał Marek
 - d) ewentualne zmiany w zakresie ustalenia wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy – Michał Marek
 - e) ewentualne zmiany w zakresie opisu kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert — Michał Marek
 - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Michał Marek, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Michał Marek, Jacenty Toporek
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Michał Marek

- na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Michał Marek
- na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- g) przygotowanie istotnych postanowień umowy w tym w zakresie obowiązków Wykonawcy i procedury odbioru przedmiotu zamówienia, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – Michał Marek
- h) badanie i ocena ofert w tym pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia i kryteriów oceny ofert – Michał Marek,
- i) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- j) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- k) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej na podstawie treści sporządzonej SWZ i jej zmian – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- l) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- m) opracowywanie projektów pism, wezwań, sprawozdań zamówień i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wynikających z przepisów prawa -Michał Marek,
- n) sporządzanie dyspozycji zwrotu wadium, sprawozdań i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego oraz przekazywanie ich właściwym adresatom w terminach wynikających z przepisów prawa – Michał Marek,
- o) sporządzenie wszelkich protokołów z posiedzeń Komisji Przetargowej w ramach postępowania – Michał Marek,
- p) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Patrycja Lisowska)

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 lit. i – I oraz p czynności te wykonuje Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Z-ca Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Ilona Mrozowska**

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 29/2026
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

z dnia 06.08.2026 r.

Do wiadomości członków Komisji Przetargowej:

- Jacenty Toporek	
- Michał Marek	
- Anna Osiewicz	
- Patrycja Lisowska	
- Wioleta Walaszek	
- Maria Michta	