



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zwany również OPZ)**

Szczegółowy zakres usługi pn.

Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Zielona przestrzeń – zagospodarowanie parku kieszonkowego w Czeladzi - przy ul. Elizy Orzeszkowej”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Zielona przestrzeń – zagospodarowanie parku kieszonkowego w Czeladzi - przy ul. Elizy Orzeszkowej” zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, przyjętą ofertą oraz niniejszym OPZ.

Zakres prac/czynności objętych niniejszym zamówieniem to w szczególności: nadzór nad wszelkimi pracami / czynnościami / instalacją / robotami wchodzącymi w zakres objęty programem funkcjonalno-użytkowym, weryfikacja sporządzonej dokumentacji projektowej, nadzór inwestorski nad pracami prowadzonymi w ramach w/w zadania wraz z rozliczeniem finansowym.

Zakres zadania inwestycyjnego pn. „Zielona przestrzeń – zagospodarowanie parku kieszonkowego w Czeladzi - przy ul. Elizy Orzeszkowej”:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie zagospodarowania terenu parku kieszonkowego przy ul. Elizy Orzeszkowej w Czeladzi. Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie o wielkości 5808,00 m². Na realizację inwestycji składa się zagospodarowanie terenu obejmujące wykonanie rekultywacji terenu zielonego, wykonanie ścieżek dla pieszych, zasadzenie nowych drzew, wykonanie nasadzeń roślin ozdobnych. Przewiduje się także budowę oświetlenia zewnętrznego (lampy parkowe) oraz dostawę i montaż małej architektury: ławki, kosze na śmieci, fontanna z kulą, pergole.

Zadanie inwestycyjne współfinansowane jest przez:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach konkursu „Utworzenie w przestrzeni publicznej terenów zieleni pn. „Zielona przestrzeń 2025” – III edycja
Szczegółowy zakres zamówienia na roboty budowlane objęte nadzorem znajduje się pod linkiem:

https://mzgk-czeladz.logintrade.net/zapytania_email,228130_fb51f38f7ec6c8088f8827c1aaab0a0e.html

2. Do ogólnego zakresu obowiązków wielobranżowego nadzoru inwestorskiego wchodzi nadzorowanie procesu inwestycyjnego, które będzie obejmowało w szczególności:

- 2.1. nadzór,
- 2.2. monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym kontraktu,



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

- 2.3. nadzór nad wszelkimi pracami / czynnościami / usługami / dostawami / robotami wchodzącymi w zakres objęty dokumentacją zadania (PFU), nadzór inwestorski nad pracami prowadzonymi w ramach w/w zadania, w tym nadzór inwestorski branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,
- 2.4. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2.5. koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 2.6. prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego (wpis do dziennika budowy nie zwalnia z obowiązku prowadzenia korespondencji),
- 2.7. rozliczenia finansowe z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, zgodnie z umową o dofinansowanie kontraktu i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz warunkami określonymi w kontrakcie,
- 2.8. końcowe rozliczenie finansowe kontraktu w imieniu Zamawiającego, w tym zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie i przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie oraz warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac.
- 2.9. mediacje i rozjemstwo w sporach,
- 2.10. wspieranie działań Zamawiającego.

3. Do szczegółowego zakresu obowiązków wielobranżowego nadzoru inwestorskiego wchodzi m.in.:

3.1. Na etapie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji:

- 3.1.1. Weryfikację harmonogramów rzeczowo-finansowych sporządzonych przez wykonawcę, śledzenie ich wykonania, weryfikacja jego aktualizacji,
- 3.1.2. Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymogów formalno – prawnych wynikających z umowy (ubezpieczenie, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje, itp.),
- 3.1.3. Weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 3.1.4. Zgłoszenie rozpoczęcia prac, protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu i dziennika budowy/ prac

3.2. Na etapie realizacji prac.

- 3.2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie prowadzonych prac przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót budowlanych z zawartą umową, PFU, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 3.2.1.1. kontrolowanie czy ubezpieczenia utrzymywane są przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z wymogami umowy
 - 3.2.1.2. przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych powiadomień o stwierdzeniu błędów w PFU i po ich zbadaniu – przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem warunków zawartej umowy
 - 3.2.1.3. ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
 - 3.2.1.4. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji / PFU,
 - 3.2.1.5. wnioskowanie o zlecenie wykonania dokumentacji uzupełniającej, jeżeli taka okaże się konieczna (np. na skutek okoliczności lub wymogów nieznanych Zamawiającemu i projektantom w czasie opracowywania dokumentacji podstawowej),
 - 3.2.1.6. przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę prac,
 - 3.2.1.7. inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (rad budowy), kiedy Inspektor Nadzoru, Zamawiający lub Wykonawca prac żądają udziału innych uczestników procesu inwestycyjnego (rad budowy), sporządzania raportów z rad technicznych (rad budowy) i przekazywanie kopii raportów jej uczestnikom,
 - 3.2.1.8. zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych, weryfikowanie ich zakresu oraz rekomendowanie ich wykonania.
- 3.2.2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym:
 - 3.2.2.1 przedłożenie oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego stwierdzających przyjęcie obowiązków pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad pracami



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

- 3.2.2.2. kontrola zgodności robót ze sporządzoną dokumentacją projektową, PFU oraz obowiązującymi przepisami,
 - 3.2.2.3. weryfikacja materiałów pod względem zgodności z wymaganiami dokumentacji technicznej i PFU oraz obowiązującymi przepisami,
 - 3.2.2.4. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw przed ich wbudowaniem, sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości, zgodności z dokumentacją oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych, niezgodnych z dokumentacją lub nie dopuszczonych do stosowania,
 - 3.2.2.5. stały nadzór nad realizacją prac, przeprowadzanie regularnych inspekcji na placu budowy / terenu prac,
 - 3.2.2.6. dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych,
 - 3.2.2.7. uczestniczenie w próbach i badaniach,
 - 3.2.2.8. potwierdzanie usunięcia wad,
 - 3.2.2.9. nadzorowanie i potwierdzanie wykonania prac zamiennych,
 - 3.2.2.10. nadzorowanie i potwierdzanie wykonania niezbędnych dla realizacji zakresu zamówienia dostaw dodatkowych,
 - 3.2.2.11. kontrola bezpieczeństwa na budowie / terenie prac,
 - 3.2.2.12. kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3.2.2.13. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy / prac oraz prowadzenie jego kopii,
 - 3.2.2.14. wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do wykonywania prac w trakcie trwania prac oraz podczas czynności odbioru oraz jej archiwizowanie w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
 - 3.2.2.15. przygotowanie pism oraz udział w postępowaniach w sprawie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji,
 - 3.2.2.16. wstrzymanie prac w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
 - 3.2.2.17. przygotowanie, w przypadku przerwania prac przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych prac i wystawienia faktury po ostatecznym ich rozliczeniu,
 - 3.2.2.18. w przypadku przerwania prac, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu prac i nad pracami zabezpieczającymi.
- 3.2.3. Bieżąca kontrola terminowości, jakości i zgodności z dokumentacją projektową, PFU wykonywania dostaw, w tym:
- 3.2.3.1. bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 3.2.3.2. bieżące uzgadnianie z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
 - 3.2.3.3. bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych dostaw
 - 3.2.3.4. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy / terenu prac, sprawdzających jakość wykonania prac i jakość stosowanych materiałów,
 - 3.2.3.5. ograniczanie, wspólnie z Wykonawcą dostaw, uciążliwości wynikających z prowadzonych prac
 - 3.2.3.6. koordynacja i pomoc Wykonawcy robót w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
 - 3.2.3.7. analizowanie sytuacji i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań problemów i/lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy robót na taką okoliczność – w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
 - 3.2.3.8. zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych,
 - 3.2.3.9. bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji prowadzonych prac.
- 3.2.4. Bieżące rozliczanie i kontrola finansowa realizacji kontraktu, w tym:
- 3.2.4.1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamiania transz finansowych,
 - 3.2.4.2. cykliczna (wynikająca z umowy z Wykonawcą robót) ocena i akceptacja zaawansowania prac,
 - 3.2.4.3. sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych Wykonawcy robót budowlanych,



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH

- 3.2.4.4. sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane dostawy / usługi / roboty , tj. w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów,
- 3.2.4.5. weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur,
- 3.2.4.6. podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za część zamówienia realizowaną przez podwykonawców,
- 3.2.4.7. sporządzanie protokołów konieczności wykonania ewentualnych dostaw dodatkowych i zamiennych wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- 3.2.4.8. współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu księgowości dotyczącej prowadzonej inwestycji, w szczególności przygotowania dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych, przygotowanie projektów dokumentów OT i PT wraz z opisem i wyliczeniem wartości środka trwałego w zakresie wynikającym z kontraktów i umowy z Wykonawcą pełniącym wielobranżowy nadzór inwestorski,
- 3.2.4.9. prowadzenie własnej dokumentacji finansowej wartości inwestycji,
- 3.2.4.10. opracowywanie dla Zamawiającego sprawozdań, raportów rzeczowych, raportów zaawansowania kontraktu itp.,
- 3.2.4.11. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia kontraktu / kontraktów,
- 3.2.5. Bieżąca obsługa formalna realizacji inwestycji:
- 3.2.5.1. pomoc w uzyskaniu przez Wykonawcę prac wszelkich niezbędnych, wymaganych zezwoleń, decyzji, uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji (wyłączeń mediów, zajęć pasa drogowego itp.)
- 3.3. Na etapie przekazywania obiektu do użytkowania i rozliczenia kontraktu:**
- 3.3.1. Kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawcę robót wymaganych prób, sprawdzeń, rozruchów itp.
- 3.3.2. Zapewnienie przy udziale Wykonawcy robót przeprowadzenia odpowiednich szkoleń dla personelu Zamawiającego, zatrudnionego przy obsłudze urządzeń.
- 3.3.3. Dokonywanie protokolarnych odbiorów częściowych robót.
- 3.3.4. Dokonywanie protokolarnego odbioru końcowego.
- 3.3.5. Udział wraz z Wykonawcą w odbiorach dokonywanych przez: Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego, gestorów mediów, Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego i innych.
- 3.3.6. Sprawdzenie prawidłowości, kompletności, zgodności ze stanem faktycznym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa przekazanej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m.in.:
- 3.3.6.1. pełna dokumentacja powykonawcza prac,
- 3.3.6.2. dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy / prac, potwierdzenia inspektorów nadzoru i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
- 3.3.6.3. komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
- 3.3.6.4. protokoły z prób i sprawdzeń,
- 3.3.6.5. dokumenty odbiorowe,
- 3.3.6.6. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
- 3.3.6.7. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- 3.3.6.8. komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno – ruchowych i gwarancji w języku polskim.
- 3.3.7. nadzór nad zawiadomieniem właściwego organu o zakończeniu budowy / prac jeżeli będzie wymagane,
- 3.3.8. nadzór nad skompletowaniem dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3.3.9. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktury końcowej,
- 3.3.10. sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane prace, tj. w szczególności protokołów odbioru, dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom,
- 3.3.11. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego,



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH

3.3.12. Pełne rozliczenie kontraktów wraz z końcowym raportem finansowym,

3.4. Po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych

3.4.1. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie Wykonawca prac i egzekwowanie wykonania napraw, usunięcia wad, usterek.

3.4.2. Sporządzanie raportów z przeglądów gwarancyjnych.

4. Wykonawca pełniący wielobranżowy nadzór inwestorski winien zrealizować wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, nie wymienione w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, które:

4.1. związane są z nadzorem nad prowadzeniem prac i wynikają z warunków zawartych umów z wykonawcami robót, uwarunkowań realizowanych zadań, w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,

4.2. okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie i przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie oraz warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5. Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawca pełniący wielobranżowy nadzór inwestorski nie będzie miał prawa do:

5.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek, zmian umów z wykonawcą robót budowlanych

5.2. zwolnienia wykonawcy robót z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartej w podpisanej umowie, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tej umowy,

5.3. zgody na ograniczenie zakresu prac i prac lub przekazanie prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,

5.4. zlecenia ewentualnych dostaw dodatkowych i/lub zamiennych.

6. Współpraca z Zamawiającym. Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony.

6.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy pełniącemu wielobranżowy nadzór inwestorski:

6.1.1. niezbędną dokumentację, obejmującą:

– umowę o dofinansowanie,

– PFU

– wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe organy.

6.2. Zamawiający zapewni ponadto:

6.2.1. możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Wykonawca jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,

6.2.2. asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniem inwestycyjnym,

7. Okres realizacji umowy.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 21.12.2026r.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych będących przedmiotem inwestycji to 7 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót.

3. Pozostałe przesłanki i warunki zmiany terminu realizacji umowy określono w § 9 Umowy.

4. Po zakończeniu realizacji zadania i jego rozliczeniu inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i w odbiorze pogwarancyjnym na zasadach określonych w umowie na roboty budowlane dotyczące przedmiotowej inwestycji.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w KATOWICACH

8. Wymagania.

8.1. Personel Wykonawcy pełniącego wielobranżowy nadzór inwestorski.

8.1.1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków na każdym etapie realizacji zamówienia ustanowi zespół ekspertów obejmujący inspektorów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu.

8.1.2. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.

8.1.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bieżącą dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy prac

8.1.4. W trakcie realizacji poszczególnych prac kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres prac inspektor nadzoru.

8.1.5. Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia jego zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego; Minimalny skład zespołu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, to:

- Inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej i koordynator inspektorów nadzoru
- Inspektor nadzoru branży sanitarnej,
- Inspektor nadzoru branży elektrycznej,
- Specjalista ds. rozliczeń.

8.1.6. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku konieczności i dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnić w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zespołu personelu pomocniczego winny być adekwatne i proporcjonalne do zakresu zamówienia i zapewniać jego prawidłową realizację. Wykonawca powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na dostawy (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, uprawniony geodeta, radca prawny). Wykonawca odpowiada za prawidłowy dobór wszystkich specjalistów i ekspertów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu Wykonawcy winny być zawarte w cenie oferty.

8.1.7. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.

8.2. Raporty Wykonawcy:

8.2.1. Z realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne Raporty miesięczne i Raport Końcowy po dokonaniu całkowitego rozliczenia inwestycji.

8.2.2. Forma Raportów przed przekazaniem Zamawiającemu winna być uzgodniona z Zamawiającym.

8.2.3. Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (na płycie CD).

8.2.4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.

8.2.5. Raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od przekazania ich Zamawiającemu. Brak wniesienia w tym terminie zastrzeżeń równoznaczny jest z zatwierdzeniem Raportu.