

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1320) na dostawę pn.:

„Zakup kuponów żywieniowych na posiłki profilaktyczne”

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Izabela Penszko**

Czeladź, dnia 17.03.2026r.

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ - JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź Tel: + 48 (32) 265 26 53

Adres strony internetowej: www.mzgek.czeladz.pl,

Adres e-mail: sekretariat@mzgek.czeladz.pl

Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Wszelkie pisma, zapytania oraz oferty wykonawcy powinni kierować na adres:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ - JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ,

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kuponów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla pracowników Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, o łącznej wartości nominalnej 61 200,00 PLN, w następujących ilościach:

Nominał kuponu	Ilość (szt)	Wartość
20,00 PLN	3060	61 200,00 PLN

Podana powyżej ilość i wartość bonów jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega, iż jest możliwe zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia w granicach do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości kuponów żywieniowych. Kupony będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia wartościowo-ilościowego. Przewiduje się 3 dostaw w okresie obowiązywania umowy. Miejszem dostawy kuponów żywieniowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Orzeszkowej 12. Okres realizacji każdej partii kuponów w sklepach spożywczych oraz placówkach gastronomicznych wynosi co najmniej 6 miesięcy od daty przekazania bonów zamawiającemu. Każdy kupon powinien być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych. Kupony należy zabezpieczyć przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu. Kupony muszą być talonami w formie papierowej, zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony żywnościowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych). Pod pojęciem

kuponu żywieniowego należy rozumieć emitowany i oferowany przez Wykonawcę talon na okaziciela umożliwiający:

- 1) zakup gotowych posiłków (w kartonach, słoikach, puszkach, itp.), artykułów spożywczych, napojów,
- 2) zakup artykułów spożywczych do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Kupony realizowane będą w wyznaczonych przez dostawcę sklepach spożywczych oraz placówkach gastronomicznych. Zamawiający wymaga aby kupony żywieniowe mogły być zrealizowane w co najmniej 3 sklepach oraz co najmniej 2 placówkach gastronomicznych w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : od daty zawarcia umowy do **31.12.2026r.**

IV. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Imię i nazwisko: **Grażyna Banasik**

Numer telefonu: 32 265 26 53

M Z G K - jednostka budżetowa Gminy Czeladź

ul. Elizy Orzeszkowej 12

41-253 Czeladź.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
2. Koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.
3. W niniejszym postępowaniu wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia). Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Sposób złożenia oferty:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

tj. MZGK - jednostka budżetowa gminy Czeladź, 41-253 Czeladź, ul. Elizy Orzeszkowej 12, Sekretariat, przesłać za pomocą operatora publicznego na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres sekretariat-mzgk@mzgk.czeladz.pl

w terminie do **20.03.2026 do godz. 14.00** W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora publicznego, o ważności jej złożenia w terminie będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.

VII. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1)	Cena oferty	100 %

1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Cena oferty

wg następującego wzoru:

Ilość Punktów za Cenę =	Cena Najniższa*	x 100
	Cena Oferty Ocenianej	

*** Spośród wszystkich rozpatrywanych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Uwaga:

Kryterium „Cena Oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

2.1. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę

- o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 2.2. Jeżeli zostałyby złożona oferta której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 2.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest obowiązany podać cenę ofertową obliczoną w sposób określony w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie kwotę prowizji pobieranej za zamówione kupony żywieniowe oraz kwotę dostaw kuponów do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny powinny zostać podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty wyliczona w sposób, o którym mowa w ust. 1 wskazana w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IX. Informacje o trybie badania i oceny ofert

1. Zamawiający w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia, w szczególności jednej z poniższych okoliczności:
- a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) jest nieważna na podstawie przepisów obowiązującego prawa;
 - c) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 2 lit b.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni lub będzie mógł unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, bez podania uzasadnienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym Zaprośzeniu).
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem lub informacje o unieważnieniu postępowania.

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zaprośzenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Zaprośzenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca wybrany na podstawie niniejszego postępowania zobowiązany będzie w okresie związania ofertą do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: iod@mzgk.czeladz.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup kuponów żywieniowych na posiłki profilaktyczne”**.
- 4) oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji

i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO względem osób fizycznych których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, oraz obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XI. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy