

Zarządzenie Nr 12/2026
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 31.03.2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na
„Zielona przestrzeń – zagospodarowanie parku kieszonkowego w Czeladzi -
przy ul. Elizy Orzeszkowej”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 25/2025 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą „Zielona przestrzeń – zagospodarowanie parku kieszonkowego w Czeladzi - przy ul. Elizy Orzeszkowej” w składzie:

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Mateusz Gil
Sekretarz	-	Anna Osiewicz
Z-ca Sekretarza	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Maria Michta
Członek	-	Błażej Mucha

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
 - b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Mateusz Gil, Wioleta Walaszek,
 - c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
 - d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek
 - e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
 - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha

- na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha
- na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha,
- na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
- h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- k) opracowywanie projektów pism, wezwań, sprawozdań zamówień i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wynikających z przepisów prawa – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska),
- l) sporządzanie dyspozycji zwrotu wadium, sprawozdań i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego oraz przekazywanie ich właściwym adresatom w terminach wynikających z przepisów prawa – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska),
- m) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- n) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- o) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
- p) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Patrycja Lisowska).

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – p czynności te wykonuje Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z-ca Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Iłona Mrozowska**

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 12/2026
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 31.03.2026 r.

Do wiadomości członków Komisji Przetargowej:

- Wioleta Walaszek

- Mateusz Gil

- Anna Osiewicz

- Patrycja Lisowska

- Maria Michta

- Błażej Mucha