

**Zarządzenie Nr 4/2026**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej**  
**w Czeladzi z dnia 19.01.2026 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na**  
**„Budowa metropolitalnej drogi rowerowej (Velostrady nr 7) połączenie Sosnowiec – Czeladź,**  
**na terenie Gminy Czeladź”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 25/2025 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170.000 złotych

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą „**Budowa metropolitalnej drogi rowerowej (Velostrady nr 7) połączenie Sosnowiec – Czeladź, na terenie Gminy Czeladź**”

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Błażej Mucha
Sekretarz	-	Maria Michta
Z-ca Sekretarza	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Mateusz Gil

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Maria Michta, Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
  - b) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - c) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Błażej Mucha, Wioleta Walaszek,
  - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - e) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Maria Michta, Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek
  - f) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - g) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:

- na zapytania dot. procedury postępowania – Maria Michta, Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek
  - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Mateusz Gil
  - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- h) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
  - i) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - j) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - k) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
  - l) opracowywanie projektów pism, wezwań, sprawozdań zamówień i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wynikających z przepisów prawa - Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska),
  - m) sporządzanie dyspozycji zwrotu wadium, sprawozdań i innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego oraz przekazywanie ich właściwym adresatom w terminach wynikających z przepisów prawa – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska),
  - n) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
  - o) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
  - p) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
  - q) prowadzenie protokołu postępowania — Marii Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. k – q czynności te wykonuje Anna Osiewicz lub Wioleta Walaszek.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z-ca Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi  
mgr inż. Ilona Mrozowska**

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 4/2026  
Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

**z dnia 19.01.2026 r.**

Do wiadomości członków Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek .....
- Błażejowi Mucha .....
- Marii Michta .....
- Patrycji Lisowskiej .....
- Annie Osiewicz .....
- Mateuszowi Gilowi .....