

Nr postępowania: ZP/32/U/MZGK/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie zamówienia publicznego na usługę pn.:

**Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej
KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)”**

ZATWIERDZAM:

Czeladź, dnia 30.12.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.
ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź
REGON 240909351
Tel: + 48 (32) 265 26 53
Fax: +48 (32) 363 26 53
Adres strony internetowej: www.mzgak.czeladz.pl.
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z możliwością zastosowania art. 24 aa ustawy Pzp tzw. „procedury odwróconej”.

III. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje realizację zadania **Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)”**.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania strategii promocji, koncepcji kreatywnej i przeprowadzenia kampanii promocyjnej terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w Czeladzi, w rejonie ul. Dehnelów, na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego Saturn.

3.2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia należy:

1. Opracowanie projektu strategii kampanii promującej tereny inwestycyjne wskazane w Przedmiocie Zamówienia.
2. Przygotowanie koncepcji przekazu promocyjnego: hasła i slogany, copywriting.
3. Stworzenie systemu identyfikacji wizualnej i projektów graficznych.
4. Prezentacja multimedialna.
5. Film promocyjny trwający co najmniej 120 sekund. Film musi zostać wyprodukowany w języku polskim oraz w języku angielskim.
6. Spoty przeznaczone do emisji w telewizji i publikacji w Internecie. Długość spotów nie krótsza niż 15 sekund.
7. Zaprojektowanie i produkcję materiałów drukowanych w tym: folderów promocyjnych w ilości nie mniejszej niż 750 sztuk, ulotek, teczek w ilości nie mniejszej niż 750 sztuk, wizytówek w ilości nie mniejszej niż 750 sztuk, zaproszeń w ilości nie mniejszej niż 750 sztuk. Foldery muszą zostać wykonane w języku polskim oraz angielskim w następującym nakładzie:
 - 500 sztuk w języku polskim,
 - 250 w języku angielskim

8. Projekt i wykonanie stoiska wystawienniczego, wykorzystujące elementy multimedialne.

9. Zaprojektowanie ogłoszeń prasowych i wykupienie powierzchni reklamowej w wyselekcjonowanych periodykach poruszających tematykę biznesową i inwestycyjną, minimum jedno w dzienniku i jedno w czasopiśmie. W przypadku czasopism branżowych Zamawiający dopuszcza te o zasięgu ogólnopolskim oraz lokalnym. Podobnie w przypadku periodyków takich jak dzienniki, Zamawiający dopuszcza zarówno te o zasięgu ogólnopolskim jak i prasę regionalną.

10. Wykupienie czasu antenowego i emisja spotów reklamowych w ilości nie mniejszej niż 7, o długości nie krótszej niż 15 sekund, każdy spot w wybranych stacjach telewizyjnych poruszających tematykę biznesową lub informacyjną. W przypadku portali internetowych Zamawiający dopuszcza artykuły sponsorowane oraz emisję reklam w formie pop-up.

11. Projekt i budowa responsywnej strony internetowej typu one page, uruchomienie profilu na Facebooku i wykupienie reklamy internetowej w portalach o tematyce biznesowej lub informacyjnej.

12. Przygotowanie projektów wydruków wielkoformatowych i ich produkcja oraz wykupienie powierzchni na nośnikach reklamy zewnętrznej na nośnikach w Czeladzi o formacie minimum 504 cm x 238 cm, w ilości nie mniejszej niż 5 sztuk.

13. Zapewnienie udziału w wybranych targach i konferencjach na terenie Polski z udziałem potencjalnych inwestorów. Zamawiający wymaga udziału na co najmniej 2 do 4 targach / konferencjach. Zamawiający dopuszcza zarówno formę stacjonarną jak i on-line.

14. Organizacja spotkań z inwestorami i prezentacja terenów inwestycyjnych wskazanych w Przedmiocie Zamówienia. Zamawiający nie wskazuje ilości spotkań z inwestorami, ponieważ nie posiada wiedzy ilu będzie potencjalnych inwestorów. Wykonawca winien przyjąć liczbę zgodnie ze swoimi założeniami.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

1) **Etap I – Działania strategiczne i kreatywne** na który składają się następujące elementy:

- opracowanie ostatecznej wersji strategii Kampanii promocyjnej,
- opracowanie szczegółowego Harmonogramu działań promocyjnych, zawierający opis wszystkich elementów kampanii oraz czas ich realizacji,
- przedstawienie projektów graficznych materiałów reklamowych,
- przedstawienie scenariusza filmu.

2) **Etap II - Realizacja kampanii promocyjnej.**

3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą. Ponadto przedmiot zamówienia musi być zgodny ze wstępną koncepcją strategii kampanii promocyjnej, będącą załącznikiem do oferty Wykonawcy.

3.5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – oś priorytetowa: III. Konkurencyjność MŚ dla działania: 3.1. Poprawa warunków do rozwoju MŚP dla poddziałania: 3.1.1. Tworzenie terenów inwestycyjnych na obszarach typu brownfield – ZIT.

3.6. CELE KAMPANII

Głównym celem kampanii jest promocja terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w Czeladzi, w rejonie ul. Dehnelów, na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego Saturn.

Kampania ma za zadanie spełnić określone cele:

- propagowanie wiedzy na temat ww. terenów przemysłowych celem ich wykorzystania do prowadzenia działalności gospodarczej,
- pozyskanie potencjalnych inwestorów,
- wzmocnienie wizerunku Miasta jako nowoczesnej jednostki atrakcyjnej pod względem inwestycyjnym, zaangażowanej w rozwój przedsiębiorczości na swoim terenie,
- prezentacja potencjału gospodarczego terenów przemysłowych i Miasta Czeladź.

3.7. GRUPA DOCELOWA

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą zainteresowane podjęciem działań inwestycyjnych dotyczących terenów objętych Zamówieniem, w tym w szczególności: mikro, mali, średni przedsiębiorcy (w tym start-upy), menadżerowie firm, kadra zarządzająca.

3.8. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

3.9. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

Działając na podstawie art. 29 ust. 3a, z uwagi na fakt, iż czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.*). Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy Przedmiotu umowy w następujących terminach:

a) **Etap I – Działania strategiczne i kreatywne** - do miesiąca od daty podpisania umowy

b) **Etap II – Realizacja kampanii promocyjnej** - do dnia 30.11.2021r.

2. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostaną wskazane w zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramie działań promocyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dalej zwanym „**Harmonogramem**”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy.

3. Termin akceptacji poszczególnych działań przez Zamawiającego wynosi 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania danego materiału do zatwierdzenia. W tym czasie Zamawiający może również nanieść swoje uwagi i zmiany do otrzymanego materiału.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

2.1) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- **2 (dwóch) usług** o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, których przedmiotem były co najmniej trzy z poniżej wskazanych czynności:

- a) przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej,
- b) produkcja filmu promocyjnego i spotu reklamowego,
- c) przygotowanie do udziału w targach i budowa stoiska wystawienniczego,
- d) projekty graficzne i produkcja promocyjnych materiałów drukowanych,
- e) kampania reklamowa w mediach, w tym: prasie, telewizji i Internecie,
- f) kampania promocyjna z wykorzystaniem nośników reklamy zewnętrznej.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 pkt 8 ustawy Pzp.

UWAGA: Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. **W celu oceny**, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy, podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda aby powyższe informacje zawarte były co najmniej w zobowiązaniu innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które to zobowiązanie wykonawca składa z ofertą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w **art. 25a ust.1** ustawy Pzp, potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Rozdziale V ust. 5.2 i ust. 5.3 niniejszej SIWZ** sporządzone według **Załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w **art. 25a ust.1** ustawy Pzp, potwierdzające że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Rozdziale V ust. 5.1 niniejszej SIWZ** sporządzone według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.3 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych poniżej:

- w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp

1) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/ usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy - sporządzonego według **Załącznika nr 4 do SIWZ**

- w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp

2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym** w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem** w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),

6) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

UWAGA:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale VI ust. 6.3 pkt 2 do 4 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. **W/w dokumenty winny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

Podmioty składające wspólną ofertę:

1. **Podmioty składające ofertę wspólną** zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w **Rozdziale VI SIWZ ust. 6.1 pkt 1, ust. 6.2 i ust. 6.3 pkt 2, 3, 4, 5, 6** odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
2. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, w którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

1. Zamawiający żąda **wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę **firm Podwykonawców**. Informację tą Wykonawca sporządza na formularzu sporządzonym według **Załącznika nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załączanym do oferty**, o którym mowa w **Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1** niniejszej SIWZ.

Pozostałe informacje:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie dokumentacja zamówienia, w tym w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:	www.mzgk.czeladz.pl
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem:	Platforma Zakupowa : https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się będzie, zgodnie z wyborem Wykonawcy :

Wariant 1).

Środek komunikacji :

Przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub

Lub

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041) **lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca,**

Poszczególne warianty komunikacji zostały szczegółowo opisane poniżej z wskazaniem na wymaganą postać i formę.

Wariant 1).

Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

Zamawiający wskazuje iż Środkiem komunikacji elektronicznej przy użyciu jakiego będzie się komunikował z wykonawcami w postępowaniu jest **Platforma Zakupowa** dostępna pod adresem:

<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z **instrukcjami** :

1. „Rejestracja Wykonawcy na Platformie”

2. „Zadawanie pytań do postępowania”

3. „Udział w przetargu nieograniczonym”

dostępny pod adresem:

<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej wskazane są w Instrukcji „**Wymagania techniczne**” związane z korzystaniem z Platformy zakupowej pod adresem :

<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Zakres komunikacji	Środek komunikacji elektronicznej	Postać (nośnik) / Forma
--------------------	-----------------------------------	-------------------------

<p>7.1.1. Oferta</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p><u>sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.</u> <u>Forma elektroniczna.</u></p>
<p>7.1.2. Pełnomocnictwa: Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz Pełnomocnictwo, o którym mowa w <u>Rozdziale VI SIWZ</u> Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p><u>Sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</u> <u>Forma elektroniczna.</u> Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie <u>opatrzanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</u></p>
<p>7.1.3. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>		
<p>a) Dokument np. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w <u>art. 22a</u> ustawy Pzp</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Składane w oryginale <u>w postaci dokumentu elektronicznego</u> lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. <u>Forma elektroniczna.</u> Uwaga: Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>
<p>b).Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej- Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym</p>	<p>Uwaga: 1). Jeżeli oryginał Dokumentu lub Oświadczenia nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym</p>

<p>c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25 ustawy Pzp: - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenie;</p>	<p>z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. 2). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia <u>opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoważne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>
<p>7.1.4.Pozostała Komunikacja :</p>		
<p>a) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej</p>	<p>Platforma Zakupowa w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Lub Poczta elektroniczna: wadia@mzgk.czeladz.pl</p>	<p>Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>Rozdziale VIII SIWZ</u>. Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.</p> <p><u>Uwaga:</u> Wniesienie dokumentu wadium <u>w postaci elektronicznej</u> obejmuje przekazanie go w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.</p> <p>Wadium wnoszone w formie np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej posiadające <u>Formę elektroniczną</u> musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do ich wystawienia.</p> <p>Wykonawca składając elektroniczny dokument wadialny zobowiązany jest złożyć go w wydzielonym, odrębnym pliku.</p> <p>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
<p>b) Zadawanie pytań do SIWZ</p>	<p>Platforma Zakupowa w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Lub Poczta elektroniczna: zamowienia@mzgk.czela dz.pl</p>	<p><u>W postaci elektronicznej.</u> <u>Forma dokumentowa</u> (skan odręcznie podpisanego pisma lub e- mail z wskazaniem na osobę zadającą pytanie) lub w <u>Formie elektronicznej</u> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>

c) Pozostałe dokumenty/pisma np. - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.		W postaci elektronicznej. Forma dokumentowa <i>(np. skan odręcznie podpisanego pisma lub e- mail z wskazaniem na osobę podpisującą)</i> <i>lub</i> w Formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z zachowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy)
--	--	--

7.2. FORMAT DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików :

Zamawiający wskazuje na preferowany format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów:	format danych PDF.
Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią :	Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)

7.3. JĘZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej to :	25 MB
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi :	50 MB

7.6. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

1).	PWPW	Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
2).	KIR	Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.)
3).	Centrum	Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)
4).	CenCert	Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
5).	EuroCert	Centrum Certyfikacji EuroCert

Dopuszczalne Formaty przesyłanych danych:

1).	image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif,
2).	application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg,
3).	application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint,
4).	application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff,
5).	application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel,
6).	application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed,
7).	application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,
8).	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad,
9).	application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

7.8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie:	YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
Czas przekazania danych :	jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.

7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Osiewicz Wioleta Walaszek Anna Świst
2).	w zakresie merytorycznym:	Jakub Kubasik Łukasz Siwy

7.10. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy Zakupowej PZP 24.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b Google Chrome 31
- c Mozilla Firefox 26–Opera 182)

Pozostałe wymagania techniczne:

- a dostęp do sieci internet;
- b obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c włączona obsługa JavaScript;
- d zalecana szybkość łącza internetowego powyżej **500 KB/s**;
- e zainstalowany Acrobat Reader;
- f zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6Update 24 lub nowszy.

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub **za pośrednictwem posłańca**,

Zakres komunikacji	Środek komunikacji	Postać (nośnik) / Forma
7.1.1. Oferta	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Ofertę składa się pod rygorem nieważności w <u>Formie pisemnej</u> podpisaną własnoręcznym podpisem.
7.1.2. Pełnomocnictwa: Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz Pełnomocnictwo , o którym mowa w <u>Rozdziale VII SIWZ</u> Wykonawcy ubiegający	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Pełnomocnictwo wymaga <u>Formy pisemnej</u> pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.		
7.1.3.Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:		
a) Dokument np. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Składane są w <u>Formie pisemnej</u> w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem. Uwaga: a). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem b). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
b).Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej- Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	
c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25 ustawy Pzp: - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;		
7.1.4.Pozostała Komunikacja :		
a) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej	Platforma Zakupowa w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.	Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>Rozdziale VIII SIWZ</u> Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.

	<p>Lub Poczta elektroniczna: wadia@mzgk.czeladz.pl</p> <p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p>Uwaga: Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie go w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.</p> <p>Wadium wnoszone w formie np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej posiadające Formę elektroniczną musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do ich wystawienia.</p> <p>Wykonawca składając elektroniczny dokument wadialny zobowiązany jest złożyć go w wydzielonym, odrębnym pliku.</p> <p>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
b) Zadawanie pytań do SIWZ	<p>Poczta elektroniczna lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.</p> <p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa (skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</p>
<p>c) Pozostałe dokumenty/pisma np.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp. 		<p>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa (skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę – z uwzględnieniem reprezentacji Wykonawcy)</p> <p>Lub Postać papierowa w Formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.</p>

<p>Sposób porozumiewania się z Zamawiającym poprzez wiadomości e-mail:</p>	<p>Poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mzgk.czeladz.pl</p> <p>lub</p> <p>Poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy</p>
--	---

	Zakupowej : https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
--	---

7.2. JĘZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Potwierdzenie otrzymania

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej to :	25 MB
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi :	50 MB

7.5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Osiewicz Wioleta Walaszek Anna Świst
2).	w zakresie merytorycznym:	Jakub Kubasik Łukasz Siwy

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wykonawcy powinni w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować aktualność SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostaną ewentualne modyfikacje SIWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.

<p>Sposób zadawania pytań do postępowania prowadzonego za pośrednictwem Platformy Zakupowej (do SIWZ) został opisany w :</p>	<p>INSTRUKCJI : „Zadawanie pytań w postępowaniu”</p> <p>Dostępnej na stronie : https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html</p>
--	---

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium przez Wykonawcę w wysokości **4.000,00 zł** (słownie złotych: **cztery tysiące złotych 00/100**),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Śląskim nr rachunku: 64 1050 1227 1000 0023 3771 4543 z zaznaczeniem: wadium w postępowaniu: **Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)”**.

W tym przypadku za skuteczne wniesienie uznaje się wadium, które przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.

4. Wadium złożone w innej formie niż pieniądzu:

- a) **w przypadku wnoszenia wadium w formie pisemnej w postaci papierowej - dokument należy złożyć w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą,**
- b) **w przypadku wnoszenia wadium w formie elektronicznej – dokument należy przesłać za pośrednictwem:**

- poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w **Rozdziale VII ust. 7.1.4 lit.a SIWZ** lub
- platformy zakupowej (<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>) ,

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać go w sposób umożliwiający jego zwrot, zgodnie z ustawą pzp (tzn. w osobnym pliku).

- 5. *Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9).*
- 6. *Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- 7. *Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.*
- 8. *Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*
- 9. *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.*
- 10. *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
- 11. *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:*

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu przez jeden z podmiotów składających wspólną ofertę uważa się za wniesione prawidłowo.

Wadium wnoszone przez podmioty składające wspólną ofertę w następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.)

musi w swej treści jako Wykonawcę/Zobowiązanego wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę lub na pełnomocnika wykonawców składających wspólną ofertę.

Drugi z wymienionych przypadków jest możliwy tylko, gdy dokument wadialny został wystawiony później niż zawarta została umowa regulująca współpracę wykonawców i udzielone zostało pełnomocnictwo.

IX. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) **Formularz ofertowy** (sporządzony według **Załącznika nr 1 do SIWZ**) wraz z załącznikami,

- b) **Oświadczenia** określone w **Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1) i 2) SIWZ** sporządzone według **Załącznika nr 2 i Załącznika nr 3 do SIWZ** zawierające **informacje** o ewentualnych podwykonawcach oraz **innych podmiotach**, na których zasoby Wykonawca się powołuje.
 - c) Informację dotyczącą **podwykonawców** sporządzona według **Załącznika nr 5 do SIWZ**.
 - d) **Wstępną koncepcję strategii Kampanii promocyjnej**, w tym proponowany Harmonogram działań promocyjnych. We wstępnej koncepcji strategii Kampanii promocyjnej Wykonawca zobowiązany jest do podania m. in. informacji o ilości emisji spotów reklamowych, wraz z podaniem stacji telewizyjnych, ilości proponowanych materiałów drukowanych, o których mowa w Rozdziale III ust. 3.2 pkt 7 SIWZ, informacji o ilości ogłoszeń prasowych wraz z podaniem nazw dziennika/dzienników i czasopisma/czasopism, formatu i ilości wydruków wielkoformatowych przeznaczonych na reklamę zewnętrzną, o których mowa w Rozdziale III w ust. 3.2 pkt 12 SIWZ.
 - e) **Koncepcję przekazu promocyjnego**, w tym propozycja sloganu reklamowego,
 - f) **Projekt graficzny reklamy prasowej** w formacie 2:1 spójny ze stworzonym system identyfikacji wizualnej,
 - g) **Koncepcję scenariusza filmu promocyjnego** trwającego co najmniej 120 sekund
3. **Oferta** - formularz ofertowy i wszystkie załączniki – oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej oraz oświadczenia, wykazy, informacje składane na wezwanie zamawiającego - winny być **podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy** a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. **W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione** do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy, uchwały spółki cywilnej) **wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów oraz koszty dokumentów, produktów składanych na wezwanie zamawiającego, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia :	27.01.2021 r	do godziny 11:00
-----------	---------------------	-------------------------

Miejsce składania ofert : za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**.

Zgodnie Instrukcją dla Wykonawcy „**Udział w przetargu nieograniczonym**” dostępnej na Platformie zakupowej. (w przypadku składania oferty w formie elektronicznej)

lub

**w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź
ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat (w przypadku składania oferty w formie pisemnej
w postaci papierowej)**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

(w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Orzeszkowej 12
41- 253 Czeladź**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

**Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza
terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu
(brownfield)”.**

Nie otwierać przed godz.11:30 dnia 27.01.2021 r.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

1. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę Zakupową tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej

1. Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową, za pośrednictwem pośłańca.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę. (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

Uwaga:

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w **Instrukcji: „Udział w przetargu nieograniczonym”** dostępnej pod adresem:
<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.htm>

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

Uwaga:

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zmianę należy dostarczyć Zamawiającemu w taki sam sposób jak oferta została złożona tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide Rozdział XI) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania. Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą Pzp i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców na podstawie przepisów określonych w art. 24 ustawy Pzp.

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

OTWARCIE OFERT

1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

w dniu :	27.01.2021 r.	o godzinie 11:30
Miejsce otwarcia ofert : siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna.		
Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego lub w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej w postaci papierowej otwarcie nastąpi poprzez otwarcie kopert z ofertami. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli Wykonawców. Zamawiający udostępni link do swojej strony internetowej na platformie Youtube, gdzie każdy z przedstawicieli Wykonawców będzie mógł uczestniczyć on-line w publicznym otwarciu ofert: https://www.youtube.com/channel/UCLcc6yr97IXFwy2h6h95fXg/		

Aby obejrzeć transmisję on-line z otwarcia ofert należy otworzyć wyżej podane łącze, a następnie przejść do odtwarzania filmu pod nazwą: otwarcie ofert w postępowaniu p.n. Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)”.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w postaci elektronicznej)

Oferta wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system (Platforma Zakupowa), tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferty można odczytać dopiero po upływie terminu wskazanego w systemie jako otwarcie ofert.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w formie pisemnej w postaci papierowej) Oferty są zamknięte w zaklejonych przez Wykonawcę kopertach i są otwierane komisyjnie w trakcie otwarcia ofert.

2.Otwarcie ofert jest jawne.

3.Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) :

1)	imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2)	informacje dotyczące ceny oferty
3)	terminu wykonania zamówienia
4)	warunków płatności zawartych w ofercie

4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej, informacje z otwarcia ofert zawierającą :

1)	kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2)	firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
3)	ceny
4)	terminy wykonania zamówienia
5)	warunki płatności

5. Po otwarciu ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (zł) cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ceną oferty jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Cena oferty (brutto) podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Cena oferty nie podlega indeksacji z tytułu inflacji ani waloryzacji. Cena oferty stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotna część składowa, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ustawy Pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga
1.	CENA	40 punktów
2.	JAKOŚĆ	60 punktów

1. Cena (Kc) - 40%- 40 pkt

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (Kc)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

W kryterium „cena”: maksymalna liczba punktów – 40 zgodnie z warunkami:

- 1) cena oferty ma charakter ryczałtowy powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
- 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

2. Kryterium Jakość - Ka – 60% - 60 pkt

Jakość oceniania będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę:

- a) wstępna koncepcja strategii Kampanii promocyjnej, w tym proponowany Harmonogram działań promocyjnych,
- b) koncepcja przekazu promocyjnego, w tym propozycja sloganu reklamowego,
- c) projekt graficzny reklamy prasowej w formacie 2:1 spójny ze stworzonym system identyfikacji wizualnej,
- d) koncepcja scenariusza filmu promocyjnego trwającego co najmniej 120 sekund,

Punkty za kryterium „Jakość” będą przyznawane przez członków komisji jako średnia ocen dokonanych przez poszczególnych członków Komisji.

Kryterium Jakość będzie obejmowało następujące elementy:

- a) ocena wstępnej koncepcji strategii Kampanii promocyjnej, w tym proponowanego Harmonogramu działań promocyjnych – max. 30 pkt:
 - I. zgodność z celami kampanii wyznaczonymi przez Zamawiającego – max. 10 pkt,
 - II. spójność i kompleksowość zaproponowanych działań promocyjnych – max. 10 pkt;
 - III. dobór mediów i nośników przekazu promocyjnego oraz uwzględnienie bezpośredniego dotarcia do grupy docelowej – max. 10 pkt.
- b) ocena koncepcji przekazu promocyjnego, w tym propozycja sloganu reklamowego – max. 10 pkt:
 - i. zrozumiałość i czytelność sloganu reklamowego– oceniane będzie, czy slogan jest nieskomplikowany, chwytliwy i podkreślający atrakcyjność promowanych terenów inwestycyjnych max. 4 pkt,

- ii. dopasowanie przekazu promocyjnego do grupy docelowej – max. 3 pkt,
 - iii. kreatywność i oryginalność przekazu promocyjnego – max. 3 pkt.
- c) projekt graficzny reklamy prasowej w formacie 2:1 spójny ze stworzonym system identyfikacji wizualnej – max. 10 pkt:
- I. atrakcyjność wizualna projektu – max. 5 pkt,
 - II. przejrzystość i czytelność projektu – max. 5 pkt,
- d) koncepcja scenariusza filmu promocyjnego trwającego – max. 10 pkt:
- I. kreatywność, nowatorskie potraktowanie tematu, oryginalność proponowanego scenariusza – max. 4 pkt,
 - II. prezentacja Czeladzi jako miasta intensywnie rozwijającego się w ostatnich latach na różnych płaszczyznach ze szczególnym uwzględnieniem rewitalizacji obiektów znajdujących się na terenach poprzemysłowych – max. 3 pkt,
 - III. wykorzystanie różnych elementów, w tym obiektów symboli i postaci charakterystycznych dla Czeladzi oraz kojarzących się z tym Miastem – max. 3 pkt.

Sposób oceny odbywał się będzie zgodnie z warunkami:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych według wzoru: $K = K_c + K_a$.
2. Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełnia wymagania SIWZ.
6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:
 - nazwie (firmie) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż: 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub dni 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Niestawienie się Wykonawcy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania

ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

5. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dla zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na kwotę stanowiącą **5 %** ceny oferty podanej w Formularzu Oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający, przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty - stanowiące zabezpieczenie - powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Określono w Załączniku nr 7 do SIWZ – projekcie umowy

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych

XVIII. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Podwykonawcy

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

zamowienia@mzgk.czeladz.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 29 ust.4 ustawy Pzp

XXVIII. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Na podstawie art.144 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy zamawiającego lub wykonawcy oraz w sytuacjach związanych z pandemią COVID-19, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umowy na podstawie wykazu cen jednostkowych, składających się na przedmiot zamówienia, zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy,
 - 2) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy zamawiającego lub wykonawcy oraz w sytuacjach związanych z pandemią COVID-19, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania poszczególnych elementów kampanii promocyjnej z dopuszczalnym zmniejszeniem wynagrodzenia umownego, ustalonego na drodze negocjacji przeprowadzonych przez strony umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest to spowodowane działaniem sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania sił wyższych. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od stron, nie stanowiące ich problemów organizacyjnych, którego strona umowy nie mogła przewidzieć, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w częściach lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanego wystąpieniem okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego innymi projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego,
 - 7) w przypadku zmian umowy z podmiotem dofinansowującym projekt lub zmian zasad finansowania projektu.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
3. Wprowadzone zmiany postanowień niniejszej umowy nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia umożliwiłyby wybór innej oferty niż ta, która została wybrana.
4. W przedstawionych w ust. 1 pkt 3), 4) przypadkach strony ustalają nowy termin realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerw lub przestoju. Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być zaakceptowany przez Zamawiającego i szczegółowo uzasadniony.
5. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.

6. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4 każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.
7. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XXIX. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: iod@wodociagi.czeladz.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)”. ZP/32/U/MZGK/20**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Pzp oraz przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
1. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług
3. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o Podwykonawcach
4. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy