

(Wzór)
UMOWA Nr

Zawarta w Czeladzi w dniu r. pomiędzy Stronami:

Gminą Czeladź – Miejskim Zarządem Gospodarki Komunalnej, jednostką budżetową Gminy Czeladź z siedzibą w Czeladzi przy ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź; REGON 240909351 reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....reprezentowanym
przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w 2021 roku - Część C – Usługi związane z nasadzeniem i pielęgnacją kwiatów.**

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 r., poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określa: **Załącznik nr 1C do SIWZ**. Wykonywanie zamówienia polega na: sadzeniu i pielęgnacji: kwiatów jednorocznych w gruncie i w donicach typu TERRA, bylin wieloletnich, trawy z rolki.
3. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wymienione powyżej Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia jest możliwa do wysokości środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na 2021 r, w przypadku braku finansowania na rok 2021 umowa ulega rozwiązaniu.

§ 2

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r. nie dłużej jednak niż: do dnia (włącznie z tym dniem) poprzedzającego dzień, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie umowy osiągnęłoby planowaną wartość, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy lub do dnia, w którym umowa ulega wygaśnięciu. Szczegółowy zakres i termin wykonania poszczególnych prac będzie określony w protokołach typowania prac.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 każda ze stron pozostaje odpowiedzialna za swoje działania i zaniechania, w szczególności za niewykonane lub nienależycie wykonane zobowiązania, a dla określenia ich treści, zakresu i skutków umowa pozostaje w mocy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkiej staranności, by w odpowiednim czasie monitorować postęp wykonywania umowy w celu precyzyjnego ustalenia dnia, o którym mowa w ust. 1.
4. Strony ustalają, że do upływu ostatniego dnia realizacji zamówienia Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie z jej treścią.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, informacjach technicznych do prowadzonych prac, terminowo, w zakresie określonym w protokołach typowania prac, z najwyższą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, które mogą powstać w związku z wykonywaniem umowy a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, innych niedogodności).
2. W celu właściwego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
 - przez cały okres jego realizacji powierzać wykonanie usługi osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie pod kątem bezpiecznego wykonywania tego rodzaju usług,
 - dysponowania i realizowania przedmiotu umowy odpowiednim sprzętem, narzędziami i wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy. Wszelki sprzęt, narzędzia i wyposażenie użyte do realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu,
 - zgłoszenia wykonanych usług do odbioru. Zamawiający będzie dokonywał odbioru wyłącznie tych prac, które Wykonawca uprzednio zgłosił,
 - zachowania dniowego czasu reakcji przy uzupełnianiu ubytków kwiatowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do natychmiastowego wypowiedzenia umowy (bez zachowania terminu wypowiedzenia).
5. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni robocze.

§ 5

1. Zamawiający będzie sprawować bieżącą kontrolę w trakcie wykonywanych prac oraz będzie dokonywał bieżącego odbioru wykonania zadań, zakończonego protokołem odbioru usług stanowiącym każdorazowo załącznik do faktury.
2. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału przez pracowników Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

§ 6

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto	- zł
- podatek VAT	-	8 %
- brutto	- zł
słownie:		
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wskazanej w ust. 2, wynagrodzenie brutto Wykonawcy, poczynwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła – ulega zmianie stosownie do obowiązującej stawki tego podatku.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone każdorazowo w oparciu o ilość usług faktycznie wykonanych pomnożoną przez stawkę określoną za dany rodzaj usługi przez wykonawcę w jego ofercie.
5. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac wraz z zestawieniem kosztów dołączonych do faktury, w którym zawarte są ceny jednostkowe oraz krotności wykonanych prac, dokumentem potwierdzającym odbiór i utylizację odpadów.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na dokonanie poprawy wykonania usługi.
7. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc. Uwagi Zamawiającego i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych są wiążące dla Wykonawcy.
8. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego (lub dokumentów, które mają być z nim złożone) lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim określoną.
11. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, NIP: 625-244-87-20
Odbiorca: MZGK Czeladź, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź
Adres do korespondencji: MZGK Czeladź, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź
12. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury.
13. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
znajdujący się w wykazie podatników.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
16. Data wpływu faktury do siedziby Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w sekretariacie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.
17. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, uprzednio zapoznał się z wszystkimi koniecznymi do określenia wartości wynagrodzenia uwarunkowaniami świadczenia usług oraz wszelkimi ryzykami, które ich dotyczą i oświadcza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w żadnym przypadku.

§ 7

Wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wystąpienie dowolnej z niżej wymienionych okoliczności uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem na dzień, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o wypowiedzeniu:
 - a) w przypadku, gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie),
 - b) postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki Wykonawcy w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca nie podjął realizacji usługi w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia usług objętych umową,
 - d) Zamawiający stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconego zakresu rzeczowego prac w ustalonych terminach i pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, Wykonawca nie wykona zleconych prac w ustalonym terminie lub wykona je nienależycie,
 - e) Wykonawca w trakcie realizacji prac zaniechał ich wykonywania bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni i pomimo wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu nie podjął się ich realizacji,

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w niniejszym ustępie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani w terminie 14 dni roboczych od daty wypowiedzenia sporządzić szczegółowy protokół wykonania usługi na dzień wygaśnięcia umowy wskutek wypowiedzenia.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za złą jakość usług i materiałów (niezgodną z warunkami technicznymi – załącznik nr 1C do SIWZ) potwierdzoną protokołem odbioru w wysokości 10% całkowitej wartości prac określonych w danym zleceniu (protokole typowania prac),
 - b) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie prac w wysokości 10% całkowitej wartości prac określonych w danym zleceniu (protokole typowania prac).
 - c) za niewypełnianie, któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4, a nieprzewidzianych w niniejszym ustępie w wysokości 0,2 % za każdy stwierdzony przypadek, przy czym suma naliczonych kar umownych z tytułu niewykonania danego obowiązku nie może przekroczyć 2 % wynagrodzenia przewidzianego w § 6 ust 2 niniejszej umowy.
 - d) za wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
 - e) za każdy przypadek uchybienia terminowi usunięcia ubytków kwiatowych, w wysokości 1% w wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy w tym z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1C.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonym kar umownych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej kary umowne.

§ 9

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w kwocie zł stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) (słownie:).

§ 10

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,

c) niezłożenia wymaganych umową dokumentów w terminie ku temu przewidzianym.
Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczeniu w tym celu dodatkowego odpowiedniego terminu, nie dłuższego jednak niż 3 dni.

3. Wykonawca oświadcza iż, nie będzie rościł sobie żadnych praw w związku z wypowiedzeniem umowy w trybie wskazanym w ust. 1 powyżej, poza należnym wynagrodzeniem za prace wykonane do momentu wypowiedzenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 1843) oraz inne właściwe przepisy.
2. Jako zasadę wykładni postanowień umowy Strony przyjmują, iż zobowiązania, które przewiduje stanowią zobowiązania rezultatu.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) otwarciu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków oraz należności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.

Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

Telefon: 32 265 26 53

Fax: 32 363 26 53

e-mail: sekretariat-mzgm@mzgm.czeldz.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy są:

.....

4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z niniejszą umową są:

.....

..... - pracownicy Działu Gospodarki Komunalnej lub w razie ich nieobecności osoba/y pełniące/e zastępstwo służbowe.

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez jego zgody wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 14

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawca, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA