

INFORMACJE TECHNICZNE DO PROWADZONYCH PRAC W ZAKRESIE UTRZYMANIA TERENÓW ZIELENI PARKOWEJ

ZAKRES PRAC WYKONAWCY

1. Koszenie terenów zielonych

- tereny zielone w wymienionych zadaniach są porośnięte trawą oraz innymi roślinami dwuliściennymi określanymi jako chwasty / np. rdest, pokrzywa, łopian, koniczyna itp./ o różnym procencie zawartości składu roślinnego i różnej wysokości oraz samosiejki, które wyrosły w czasie między koszeniami,
 - teren zielony po skoszeniu powinien mieć równą wysokość na całej powierzchni koszenia bez tzw. pióropuszy. – maksymalna wysokość traw po wykoszeniu ok. 5 cm,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu Wykonawcy w trakcie wykonywania prac na skutek ewentualnych przeszkód w terenie takich jak np. kamienie, pniaki, korzenie itp.
 - należy bezwzględnie na powierzchni objętej obmiarem wykaszać miejsca przy znakach drogowych, barierkach, drzewach, obrzeżach trawnikowych, krawężnikach itp.
 - zbieranie innych zanieczyszczeń po skoszeniu traw skalkulowane w cenie koszenia, usuwanie natychmiast z czynnością zbierania skoszonej trawy,
 - skoszona trawa z zieleńców usuwana musi być natychmiast jednocześnie z czynnością koszenia,
 - zabrania się gromadzenia skoszonej trawy oraz innych zanieczyszczeń w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych,
 - wycenę jednostkową dla wyżej określonych terenów zielonych oraz koszenia terenów płaskich i skarp należy uśrednić i skalkulować jako jedną cenę ofertową,
 - Wykonawca zwróci szczególną uwagę przy czynności koszenia na nasadzenia drzew i krzewów, które nie mogą być uszkodzone – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałe uszkodzenia,
 - skoszona trawa z terenów parkowych musi być składowana w kontenerach którymi dysponować ma wykonawca. Miejsce usytuowania kontenera wykonawca uzgodni z zamawiającym. Zakazuje się składowania skoszonej trawy bezpośrednio na ziemi, alejek, terenów zielonych.
 - koszenie terenów zielonych wykonywane ma być sprzętem nie przekraczającym masę 3,5 tony
- Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę w/w sprzętu w terenie i w razie stwierdzenia niezgodności nie dopuści do wykonywania prac sprzętem niezgodnym z treścią SiWZ. Zamawiający będzie wymagał pod koniec każdego miesiąca dostarczenia elektronicznej karty D.B.D.

2. Przycinka drzew

- czynność ta musi być wykonana przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz praktykę - zgodne z chirurgią drzew,
- miejsce wycinki musi być odpowiednio zabezpieczone przed osobami trzecimi,
- drewno pozostałe z wycinki musi być usuwane natychmiast,
- załadunek, wywóz oraz transport na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce wliczone w cenę jednostkową ofertową.

Drewno z przycinki (gałęziówka), które nie nadaje się do wykorzystania jako drewno opałowe lub użytkowe Wykonawca utylizuje we własnym zakresie. Karty odpadów dostarczane będą wraz z bieżącą fakturą.

3. Wycinka drzew

- czynność ta musi być wykonana przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- miejsce wycinki musi być odpowiednio zabezpieczone przed osobami trzecimi,
- przy wycince drzew w pasie drogowym obowiązkowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pracy,
- przy wycince lub przycince drzew które wchodzą w kolizję z przewodami elektrycznymi, Wykonawca musi spełniać warunki jakie narzuca firma energetyczna – właściciel linii przesyłowej,
- pień pozostały po wycince musi być docięty do wysokości max 10 cm nad poziomem gruntu natomiast czynność frezowania karpiny min. 20 cm poniżej poziomu gruntu,
- drewno pozostałe z przycinki lub wycinki musi być usuwane natychmiast i teren po wykonaniu tej usługi musi być uprzątnięty oraz doprowadzony do stanu pierwotnego,
- załadunek, wywóz oraz transport na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego wliczone w cenę jednostkową.
- drewno musi być pocięte na odcinki o długości podanych przez Zamawiającego nie mniejsze niż 1,5 mb.
- zgłoszenie awaryjne dotyczące wycinki/przycinki drzew musi być wykonane przez Wykonawcę w czasie max. do 2 godzin.
- wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu organizacji ruchu w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w czeladzi zatwierdzonego przez zarządzającego ruchem tj. Starostę Będzińskiego oraz jednostkę policji w Będzinie wydział ruchu drogowego

4. Wykonawca:

- jest odpowiedzialny materialnie za drewno od momentu wycinki do chwili przewozu i przekazania na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - jest zobowiązany do przewiezienia pozyskanego drewna na wyznaczone przez MZGK miejsce- pozostałe drewno z wycinki (gałęziówka), które nie nadaje się do wykorzystania jako drewno opałowe lub użytkowe Wykonawca utylizuje we własnym zakresie,
 - jest zobowiązany do przedłożenia przy składowaniu drewna protokołu z wykonanej wycinki z podaniem gatunków i ilości drzew jak również oszacowaniem ilości drewna w m³.
- Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach celem przedłożenia kopii dokumentu podczas zdawania drewna. Protokół będzie podstawą do odbioru drewna i musi zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym

- grabienie i wywóz liści zgodnie z warunkami zawartej umowy na koszt wykonawcy

6. Wymiana piasku w piaskownicach :

- wybrać piasek na głębokość 30 cm. Wywóz i utylizacja piasku po stronie wykonawcy
- dowieźć nowy piasek posiadający atest
- termin wymiany piasku ustala zleceniodawca

7. Pielęgnacja rabat kwiatowych i bylin wieloletnich :

- pielenie (usuwanie chwastów, traw), przycinanie bylin.

8. Pielęgnacja żywopłotów obejmuje :

- przycinkę żywopłotu z trzech stron
- żywopłot po pielęgnacji powinien mieć równą wysokość na całym zleconym zakresie, a boki równo przycięte,
- utylizacja odpadów po stronie Wykonawcy.

9. Realizacja prac

Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi wykoszenia w Zadaniu „B” całości poszczególnych zadań wymienionych w zakresie szczegółowym formularza ofertowego specyfikacji jednokrotnie w przedziale 16 dni kalendarzowych zgodnie z protokołem typowania prac. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia wykonywanych prac ze względu na złe warunki atmosferyczne. Ilość i krotność zadań mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz okresu wegetacyjnego – decyzja o zmianie należy tylko do Zamawiającego. O kolejności wykonywania poszczególnych prac decyduje Zamawiający.

Zamawiający :

- może zlecić częściowe wykonanie wybranego terenu w poszczególnych pracach,
- może zmienić kolejność wykonania prac po spisaniu protokołu typowania,
- ustala terminy koszenia oraz wykonywanie innych zadań.
- ustala termin wymiany piasku w piaskownicach.

10. Typowanie prac sporządzane jest w formie pisemnej na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zleconych prac.

11. Odbiory po wykonaniu poszczególnych prac zgłoszonych przez kierownika prac Wykonawcy. Prace wykonane, a nie zgłoszone przez kierownika prac Wykonawcy do 24 godzin od zakończenia nie zostaną ujęte w protokole odbioru i nie mogą być ujęte w fakturze. Każdy odbiór wykonanych prac odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzony protokołem odbioru. Nie odebranie wykonanych prac skutkuje brakiem możliwości ujęcia ich na fakturze do zapłaty.

12. Obowiązek informowania Zamawiającego przez Wykonawcę codziennie o miejscu wykonywania prac do godziny 7.30, brak informacji w tym zakresie będzie traktowany jako nie realizowanie prac w danym dniu na terenach wykazanych w specyfikacji. Wymagana jest pełna dyspozycyjność wobec Zamawiającego oraz mobilność kierownika prac Wykonawcy, w celu bieżącej realizacji prac wynikających z protokołu typowania na dany miesiąc.

13. Zamawiający wymaga przedłożenia do każdej faktury dokumentu potwierdzającego odbiór i utylizację odpadów. Zamawiający w ciągu 10 dni od otrzymania faktury sprawdzi jej zgodność z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie oraz kompletność dokumentów dołączonych do faktury i w razie stwierdzenia niezgodności lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę. Termin płatności faktury liczony będzie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z kompletem wymaganych dokumentów.

14. Wszystkie ceny jednostkowe muszą być skalkulowane ze zbieraniem, załadunkiem, wywozem i utylizacją odpadów.

15. Zamawiający zastrzega możliwość dołączenia nowych prac w zależności od potrzeb – obmiary tych prac muszą być wykonane niezwłocznie po ich wykonaniu.

16. W przypadku gdy jeden Wykonawca obsługuje więcej niż jedno zadanie czyli obsługa zieleni miejskiej, parkowej czy utrzymania kwietników –niezależne brygady wykonawcze powinny równocześnie wykonywać swoje czynności na poszczególnych zadaniach.

17. Przed rozpoczęciem wykonania nowych prac zgodnie z protokołem typowania Wykonawca ma obowiązek zakończyć wszystkie czynności przewidziane do wykonania w poprzednim protokole typowania prac i dopiero rozpocząć wykonanie następnych prac.

- 18.** Zamawiający decyduje o terminie koszeń, przycinki wycinki drzew oraz wymiany piasku, informuje wykonawcę z 7- dniowym wyprzedzeniem.
- 19.** Wykonawca ma obowiązek do zabezpieczenia pełnej obsady roboczej od początku wykonywania prac zgodnie z protokołem typowania aż do zakończenia wykonywania prac przewidzianych w tym protokole.
- 20.** Termin rozpoczęcia i zakończenia wszelkich prac ustala Zamawiający. Termin koszeń nie będzie przekraczał 16 dni kalendarzowych.
- 22.** Krotności poszczególnych zadań wymienionych w zakresie szczegółowym mogą ulec zwiększeniu lub zwiększeniu do wysokości kwoty umownej. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń związanych z powyższymi zmianami.