

## **INFORMACJE TECHNICZNE DO PROWADZONYCH PRAC W ZAKRESIE UTRZYMANIA TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ**

### **ZAKRES PRAC WYKONAWCY**

#### **1. Koszenie terenów zielonych**

- tereny zielone w wymienionych zadaniach są porośnięte trawą oraz innymi roślinami dwuliściennymi określanymi jako chwasty / np. rdest, pokrzywa, łopian, koniczyna itp./ o różnym procencie zawartości składu roślinnego i różnej wysokości oraz samosiejki, które wyrosły w czasie między koszeniami,
  - teren zielony po skoszeniu powinien mieć równą wysokość na całej powierzchni koszenia bez tzw. pióropuszy. – maksymalna wysokość traw po wykoszeniu ok. 5 cm,
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu Wykonawcy w trakcie wykonywania prac na skutek ewentualnych przeszkód w terenie takich jak np. kamienie, pniaki, korzenie itp.
  - należy bezwzględnie na powierzchni objętej obmiarem wykaszać miejsca przy barierkach, drzewach, obrzeżach trawnikowych, krawężnikach itp.
  - zbieranie innych zanieczyszczeń po skoszeniu traw skalkulowane w cenie koszenia, usuwanie natychmiast z czynnością zbierania skoszonej trawy,
  - skoszona trawa z zieleńców usuwana musi być natychmiast jednocześnie z czynnością koszenia
  - zabrania się gromadzenia skoszonej trawy oraz innych zanieczyszczeń w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych,
  - wycenę jednostkową dla wyżej określonych terenów zielonych oraz koszenia terenów płaskich i skarp należy uśrednić i skalkulować jako jedną cenę ofertową,
  - przy grabieniu skoszonej trawy należy usunąć opadnięte liście z żywopłotów, kwietników, w miejscach nasadzeń krzewów itp.
  - Wykonawca zwróci szczególną uwagę przy czynności koszenia na nasadzenia drzew i krzewów, które nie mogą być uszkodzone – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałe uszkodzenia,
  - Zamawiający zastrzega koszenie trawy przed Urzędem Miejskim kosiarką ogrodową
  - wywozu skoszonej trawy oraz innych odpadów w parkach bezwzględnie może wykonywać sprzęt o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony
- Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę w/w sprzętu w terenie i w razie stwierdzenia niezgodności nie dopuści do wykonywania prac sprzętem niezgodnym z treścią SiWZ.
- Zamawiający będzie wymagał pod koniec każdego miesiąca od wykonawcy dostarczenia elektronicznej karty odpadów B.D.O.

#### **2. Przycinka drzew**

- czynność ta musi być wykonana przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz praktykę - zgodne z chirurgią drzew,
- miejsce przycinki musi być odpowiednio zabezpieczone przed osobami trzecimi.
- drewno z przycinki (gałęziówka), które nie nadaje się do wykorzystania jako drewno opałowe lub użytkowe Wykonawca zrębkuje i utylizuje we własnym zakresie
- teren po wykonaniu w/w usługi musi być uprzątnięty oraz doprowadzony do stanu pierwotnego

### **3. Wycinka drzew**

- czynność ta musi być wykonana przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- miejsce wycinki musi być odpowiednio zabezpieczone przed osobami trzecimi,
- przy wycince drzew w pasie drogowym obowiązkowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pracy,
- przy wycince lub przycince drzew które wchodzi w kolizję z przewodami elektrycznymi, wykonawca musi spełniać warunki jakie narzuca firma energetyczna – właściciel linii przesyłowej,
- pień pozostały po wycince musi być docięty do wysokości max 10 cm nad poziomem gruntu natomiast czynność frezowania karpiny min. 20 cm poniżej poziomu gruntu,
- drewno pozostałe z wycinki musi być usuwane natychmiast i teren po wykonaniu tej usługi musi być uprzątnięty oraz doprowadzony do stanu pierwotnego,
- załadunek, wywóz oraz transport na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego wliczone w cenę jednostkową,
- drewno musi być pocięte na odcinki o długości podane przez Zamawiającego, nie mniejsze niż 1,5 mb.
- zgłoszenie awaryjne dotyczące wycinki/przycinki drzew musi być wykonane przez Wykonawcę w czasie max. do 2 godzin,
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu organizacji ruchu w Gminie Czeladź zatwierdzonego przez zarządzającego ruchem tj. Starostę Będzińskiego nie później niż dwa tygodnie od momentu podpisania umowy

### **4. Wykonawca:**

- jest odpowiedzialny materialnie za drewno od momentu wycinki do chwili przewozu i przekazania na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- jest zobowiązany do przewiezienia pozyskanego drewna na wyznaczone przez MZGK miejsce- pozostałe drewno z wycinki (gałęziówka), które nie nadaje się do wykorzystania jako drewno opałowe lub użytkowe Wykonawca utylizuje we własnym zakresie,
- jest zobowiązany do przedłożenia przy składowaniu drewna protokołu z wykonanej wycinki z podaniem gatunków i ilości drzew jak również oszacowaniem ilości drewna w m<sup>3</sup>,  
Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach celem przedłożenia kopii dokumentu podczas zdawania drewna. Protokół będzie podstawą do odbioru drewna i musi zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

### **5. Grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym**

- termin grabienia liści ustala zleceniodawca
- wywóz i utylizacja liści na koszt wykonawcy

### **6. Wymiana piasku w piaskownicach:**

- wybrać stary piasek na głębokość 30 cm. Wywóz i utylizacja starego piasku po stronie wykonawcy.
- dowieźć nowy piasek posiadający atest
- termin wymiany piasku ustala zleceniodawca.

### **7. Pielęgnacja róż obejmuje :**

- pielienie i spulchnienie gleby,
- usuwanie przekwitłych kwiatów,
- wiosenne rozgarnięcie kopczyków , wyrównanie terenu , wyplewienie oraz wygrabienie, przycięcie uschniętych pędów po okresie zimowym,
- jesienne przycięcie róż oraz zabezpieczenie na zimę przez okopcowanie ziemią urodzajną dodatkowo dostarczoną przez Wykonawcę na ten cel,
- nawożenie,

- utylizacja i wywóz odpadów.

**8. Pielęgnacja rabat kwiatowych i bylin wieloletnich, obejmuje:**

- pielenie ( usuwanie chwastów, traw ) przycinanie bylin

### **9. Pielęgnacja żywopłotów obejmuje :**

- przycinkę żywopłotu z trzech stron
- żywopłot po pielęgnacji powinien mieć równą wysokość na całym zleconym zakresie, a boki równo przycięte,
- likwidacja samosiejek drzew wrastających w żywopłot
- utylizacja odpadów po stronie Wykonawcy.

### **10. Realizacja prac**

Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi wykoszenia w Zadaniu „A” całości poszczególnych zadań wymienionych w zakresie szczegółowym formularza ofertowego specyfikacji jednokrotnie w przedziale 21 dni kalendarzowych zgodnie z protokołem typowania prac. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia wykonywanych prac ze względu na złe warunki atmosferyczne. Ilość i krotności zadań mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz okresu wegetacyjnego, decyzja o zmianie należy tylko do Zamawiającego. O kolejności wykonywania poszczególnych prac decyduje Zamawiający.

Zamawiający :

- może zlecić częściowe wykonanie wybranego terenu w poszczególnych pracach,
- może zmienić kolejność wykonania prac po spisaniu protokołu typowania,
- ustala terminy koszenia oraz wykonywanie innych zadań.

**11. Typowanie prac** sporządzane jest w formie pisemnej na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zleconych prac.

### **12. Odbiory po wykonaniu poszczególnych prac zgłoszonych przez kierownika prac Wykonawcy.**

Prace wykonane, a nie zgłoszone przez kierownika prac Wykonawcy do 24 godzin od zakończenia nie zostaną ujęte w protokole odbioru i nie mogą być ujęte w fakturze. Każdy odbiór wykonanych prac odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzony protokołem odbioru. Nie odebranie wykonanych prac skutkuje brakiem możliwości ujęcia ich na fakturze do zapłaty.

**13. Obowiązek informowania** Zamawiającego przez Wykonawcę codziennie o miejscu wykonywania prac do godziny 7.30, brak informacji w tym zakresie będzie traktowany jako nie realizowanie prac w danym dniu na terenach wykazanych w specyfikacji. Wymagana jest pełna dyspozycyjność wobec Zamawiającego oraz mobilność kierownika prac Wykonawcy, w celu bieżącej realizacji prac wynikających z protokołu typowania na dany miesiąc.

**14.** Zamawiający wymaga przedłożenia do każdej faktury dokumentu potwierdzającego odbiór i utylizację odpadów. Zamawiający w ciągu 10 dni od otrzymania faktury sprawdzi jej zgodność z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie oraz kompletność dokumentów dołączonych do faktury i w razie stwierdzenia niezgodności lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zwróci wykonawcy fakturę. Termin płatności faktury liczony będzie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z kompletem wymaganych dokumentów.

**15.** Wszystkie ceny jednostkowe muszą być skalkulowane ze zbieraniem, załadunkiem, wywozem i utylizacją odpadów.

**16.** Zamawiający zastrzega możliwość dołączenia nowych prac w zależności od potrzeb – obmiary tych prac muszą być wykonane niezwłocznie po ich wykonaniu.

**17.** W przypadku gdy jeden wykonawca obsługuje więcej niż jedno zadanie czyli obsługa zieleni miejskiej, parkowej czy utrzymania kwietników –niezależne brygady wykonawcze powinny równocześnie wykonywać swoje czynności na poszczególnych zadaniach.

**18.** Przed rozpoczęciem wykonania nowych prac zgodnie z protokołem typowania wykonawca ma obowiązek zakończyć wszystkie czynności przewidziane do wykonania w poprzednim protokole typowania prac i dopiero rozpocząć wykonanie następnych prac.

**19.** Zamawiający decyduje o terminie koszeń, informuje wykonawcę z 7- dniowym wyprzedzeniem.

**20.** Wykonawca ma obowiązek do zabezpieczenia pełnej obsady roboczej od początku wykonywania prac zgodnie z protokołem typowania aż do zakończenia wykonywania prac przewidzianych w tym protokole.

**21.** Termin rozpoczęcia i zakończenia wszelkich prac ustala zamawiający. Termin ten nie będzie przekraczał 21 dni kalendarzowych.

**22.** Krotności poszczególnych zadań wymienionych w zakresie szczegółowym mogą ulec zwiększeniu lub zwiększeniu do wysokości kwoty umownej. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń związanych z powyższymi zmianami.