

Zarządzenie Nr 35/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi

z dnia 26.11.2024r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na usługę
pn.: „Administrowanie w imieniu Gminy Czeladź Cmentarzem Komunalnym w okresie od
1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na usługę pn.:
**„Administrowanie w imieniu Gminy Czeladź Cmentarzem Komunalnym w okresie od 1 stycznia
2025 roku do 31 grudnia 2025 roku”**

Przewodniczący Komisji	-	Jacenty Toporek
Z-ca Przewodniczącego	-	Łukasz Lisowski
Sekretarz	-	Patrycja Lisowska
Z-ca Sekretarza	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Maria Michta
Członek	-	Wioleta Walaszek

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Jacenty Toporek, Łukasz Lisowski
- b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia – Jacenty Toporek,
- c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Jacenty Toporek,
- d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek
- e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Jacenty Toporek

- f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek,
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Jacenty Toporek
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Jacenty Toporek
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
 - k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - n) prowadzenie protokołu postępowania — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 lit. j – m czynności te wykonuje Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Zastępca dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Iłona Mrozowska



**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 35/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

z dnia 26.11.2024r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

Jacenty Toporek


.....

Łukasz Lisowski

.....

Patrycja Lisowska


.....


Anna Osiewicz


.....

Maria Michta

.....

Wioleta Walaszek


.....