

Zarządzenie Nr 31/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 24.09.2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „Modernizacja nawierzchni ulicy Chmielnej w Czeladzi”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „**Modernizacja nawierzchni ulicy Chmielnej w Czeladzi**”

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Błażej Mucha
Sekretarz	-	Maria Michta
Z-ca Sekretarza	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Mateusz Gil
Członek	-	Anna Domańska

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia oraz jego ewentualne zmiany – Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Błażej Mucha
 - c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz jego ewentualne zmiany – Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz jego ewentualne zmiany – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz jego ewentualne zmiany – Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:

- na zapytania dot. procedury postępowania – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia - Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Błażej Mucha, Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Domańska
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy– wszyscy członkowie komisji przetargowej
- g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ich ewentualne zmiany – wszyscy członkowie komisji
 - h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
 - k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
 - l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska)
 - m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska).
 - n) prowadzenie protokołu postępowania — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Patrycja Lisowska).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – m czynności te wykonuje Anna Osiewicz lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Michał Marek

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Ilana Mrozowska

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 31/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 24.09.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek

.....
.....

- Błażejowi Mucha

.....

- Marii Michta

.....

- Patrycji Lisowskiej

.....
25.09.24. Anna Osiew

- Annie Osiewicz

.....
C-1

- Mateuszowi Gilowi

.....

- Annie Domańskiej

.....
Domańska