

Zarządzenie Nr 23/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 04.07.2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „Adaptacja budynku dawnej Straży Pożarnej na potrzeby obsługi turystów i odwiedzających postindustrialny kompleks byłej Kopalni Saturn w Czeladzi”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „Adaptacja budynku dawnej Straży Pożarnej na potrzeby obsługi turystów i odwiedzających postindustrialny kompleks byłej Kopalni Saturn w Czeladzi”

| | | |
|------------------------|---|-------------------|
| Przewodniczący Komisji | - | Wioleta Walaszek |
| Z-ca Przewodniczącego | - | Błażej Mucha |
| Sekretarz | - | Maria Michta |
| Z-ca Sekretarza | - | Anna Osiewicz |
| Członek | - | Patrycja Lisowska |
| Członek | - | Mateusz Gil |
| Członek | - | Anna Domańska |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska

2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia oraz jego ewentualne zmiany – Błażej Mucha, Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek
- b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Błażej Mucha
- c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz jego ewentualne zmiany – Błażej Mucha, Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek
- d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz jego ewentualne zmiany – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek

- e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz jego ewentualne zmiany – Anna Domańska, Mateusz Gil, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
 - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia - Błażej Mucha, Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Błażej Mucha, Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Błażej Mucha, Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie komisji przetargowej
 - g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ich ewentualne zmiany – wszyscy członkowie komisji
 - h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
 - k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz).
 - n) prowadzenie protokołu postępowania — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 lit. j – m czynności te wykonuje Patrycja Lisowska lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Izabela Penszko

ADWOKAT

Marek
Michał Marek

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 23/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

z dnia 04.07.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek


.....

- Błażejowi Mucha

.....

- Marii Michta


.....

- Annie Osiewicz


.....

- Patrycji Lisowskiej


.....

- Annie Domańskiej


.....

- Mateuszowi Gilowi


.....