

**Zarządzenie Nr 19/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej**  
**w Czeladzi z dnia 20.05.2024 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „Budowa chodnika przy ul. Spacerowej w Czeladzi wraz z przebudową koniecznej infrastruktury drogowej”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane pn.: „**Budowa chodnika przy ul. Spacerowej w Czeladzi wraz z przebudową koniecznej infrastruktury drogowej**”

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Mateusz Gil
Sekretarz	-	Maria Michta
Z-ca Sekretarza	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Błażej Mucha
Członek	-	Anna Domańska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) opis przedmiotu zamówienia oraz jego ewentualne zmiany – Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
  - b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Mateusz Gil
  - c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz jego ewentualne zmiany – Mateusz Gil, Anna Domańska Wioleta Walaszek, Błażej Mucha

- d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz jego ewentualne zmiany – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
  - e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz jego ewentualne zmiany – Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
  - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
    - na zapytania dot. procedury postępowania – Maria Michta, Anna Osiewicz, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
    - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia - Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
    - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
    - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Mateusz Gil, Anna Domańska, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha
    - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie komisji przetargowej
  - g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ich ewentualne zmiany – wszyscy członkowie komisji
  - h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
  - k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz)
  - l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz)
  - m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz).
  - n) prowadzenie protokołu postępowania — Maria Michta (w przypadku nieobecności Marii Michta czynności wykonuje Anna Osiewicz).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – m czynności te wykonuje Patrycja Lisowska lub Wioleta Walaszek.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT

MICHAŁ MAREK

Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi  
mgr inż. Ilona Mrozowska

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 19/2024  
Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

**z dnia 20.05.2024 r.**

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek
- Mateuszowi Gilowi
- Marii Michta
- Annie Osiewicz
- Patrycji Lisowskiej
- Błażewi Mucha
- Annie Domańskiej

*Walaszek*

.....

.....

*Osiewicz*

.....

*622*

*Domańska*