

**Zarządzenie Nr 14/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej**  
**w Czeladzi**

z dnia 10.04.2024 r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa budynku Kopalni Kultury w Czeladzi”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa budynku Kopalni Kultury w Czeladzi”**

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Anna Domańska
Sekretarz	-	Anna Parszewska
Z-ca Sekretarza	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Maria Michta
Członek	-	Błażej Mucha
Członek	-	Mateusz Gil
Członek	-	Patrycja Lisowska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska

2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil, Wioleta Walaszek
- b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Anna Domańska
- c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
- d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska

- e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany –  
– Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
  - f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
    - na zapytania dot. procedury postępowania – Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska,
    - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil, Wioleta Walaszek
    - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
    - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
    - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy– Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil, Anna Parszewska
  - g) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będących załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
  - h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
  - j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
  - k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
  - l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
  - m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
  - n) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – m czynności te wykonuje Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępcza Dyrektora  
Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi  
mgr inż. Iłona Mrozowska

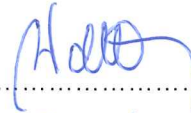
ADWOKAT  
Marek

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 14/2024  
Dyrektora Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 10.04.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

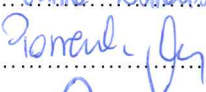
- Wioletcie Walaszek



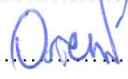
- Annie Domańskiej



- Annie Parszewskiej



- Annie Osiewicz



- Marii Michta



- Błażejowi Mucha



- Mateuszowi Gilowi



- Patrycji Lisowskiej

