

Zarządzenie Nr 11/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 26.03.2024r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na
„Adaptacja budynku byłych warsztatów mechanicznych Kopalni Saturn w Czeladzi na cele
rozwojowe regionu – kryty basen”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą „Adaptacja budynku byłych warsztatów mechanicznych Kopalni Saturn w Czeladzi na cele rozwojowe regionu – kryty basen”

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Mateusz Gil
Sekretarz	-	Anna Osiewicz
Z-ca Sekretarza	-	Maria Michta
Członek	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Błażej Mucha
Członek	-	Anna Domańska
Członek	-	Anna Parszewska

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Anna Osiewicz
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska,
 - c) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Mateusz Gil
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska

- e) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany – Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek,
- f) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska,
- g) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska,
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska,
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Mateusz Gil, Błażej Mucha, Anna Domańska,
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- h) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
- i) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- j) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- k) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- l) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta)
- m) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta)
- n) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta)
- o) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta).

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. k – n czynności te wykonuje Patrycja Lisowska lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT

MICHAŁ MAREK

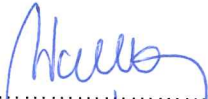
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Ilona Mrozowska

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 11/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 26.03.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek

.....


- Mateuszowi Gilowi

.....


- Annie Osiewicz

.....


- Marii Michta

.....


- Błażejowi Mucha

.....


- Patrycji Lisowskiej

.....


- Annie Domańskiej

.....
28.03.2024r. 

- Annie Parszewskiej

.....
