

Zarządzenie Nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi

z dnia 18.03.2024 r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na roboty
budowlane pn.: „Rozbudowa budynku Kopalni Kultury w Czeladzi”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na roboty
budowlane pn.: „Rozbudowa budynku Kopalni Kultury w Czeladzi”

Przewodniczący Komisji	-	Wioleta Walaszek
Z-ca Przewodniczącego	-	Anna Domańska
Sekretarz	-	Patrycja Lisowska
Z-ca Sekretarza	-	Anna Osiewicz
Członek	-	Maria Michta
Członek	-	Błażej Mucha
Członek	-	Mateusz Gil
Członek	-	Anna Parszewska

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek,
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany –Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil, Wioleta Walaszek
 - b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Anna Domańska
 - c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
 - d) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne jego zmiany –Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek,

- e) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne jego zmiany – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
- f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Wioleta Walaszek,
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia- Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Wioleta Walaszek, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy– Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Błażej Mucha, Anna Domańska, Mateusz Gil
- g) przygotowanie istotnych postanowień umowy; będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej
- h) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- i) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- j) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- k) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
- l) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
- m) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
- n) prowadzenie protokołu postępowania — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz).

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. j – m czynności te wykonuje Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
MICHAŁ MAREK

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Iwona Mrozowska

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 18.03.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Wioletcie Walaszek

Wioletta Walaszek

- Annie Domańskiej

Annie Domańskiej

- Patrycji Lisowskiej

Patrycja Lisowska

- Annie Osiewicz

Annie Osiewicz

- Marii Michta

Maria Michta

- Błażejowi Mucha

Błażejowi Mucha

- Mateuszowi Gilowi

Mateuszowi Gilowi

- Annie Parszewskiej

Annie Parszewskiej