

Zarządzenie Nr 7/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi

z dnia 27.02.2024r.

**w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na usługę
pn.: „Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w 2024 roku”**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 .r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na usługę
pn.: „Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w 2024 roku”

Przewodniczący Komisji	-	Łukasz Lisowski
Z-ca Przewodniczącego	-	Lucjan Daniel
Sekretarz	-	Patrycja Lisowska
Z-ca Sekretarza	-	Maria Michta
Członek	-	Wioleta Walaszek
Członek	-	Anna Osiewicz

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1.Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian z zastrzeżeniem ust. 2 - Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz

2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia oraz jego ewentualne zmiany – Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
- b) czynności przy ustaleniu wartości zamówienia oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
- c) opis warunków udziału w postępowaniu oraz jego ewentualne zmiany – Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
- d) określenie wymagań zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz ewentualne zmiany w tym zakresie – Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
- e) Określenie warunków ewentualnego udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp oraz ewentualne zmiany w tym zakresie - Łukasz Lisowski, Lucjan Daniel

- f) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz jego ewentualne zmiany — Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz
- g) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz jego ewentualne zmiany — Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
- h) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania — Patrycja Lisowska, Maria Michta, Wioleta Walaszek, Anna Osiewicz.
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu - Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Lucjan Daniel, Łukasz Lisowski
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- i) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz jego ewentualne zmiany – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- j) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- k) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
- l) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
- m) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta)
- n) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta),
- o) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta) prowadzenie protokołu postępowania — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta)
- p) prowadzenie protokołu postępowania — Patrycja Lisowska (w przypadku nieobecności Patrycji Lisowskiej czynności wykonuje Maria Michta).

3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. l – o czynności te wykonuje Anna Osiewicz lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. *Ilena Mrozowska*

A D W O K A T
Michał Marek
MICHAŁ MAREK

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

z dnia 27.02.2024r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

Łukasz Lisowski
Lucjan Daniel
Patrycja Lisowska
Maria Michta
Wioleta Walaszek
Anna Osiewicz

Handwritten signatures and date:
..... *Anna Osiewicz* *28.02.24r.*