

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi

z dnia 22.02.2024r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na usługę pn.:

„Obsługa rowerów miejskich na terenie Miasta Czeladź w 2024 roku”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na usługę pn.: „Obsługa rowerów miejskich na terenie Miasta Czeladź w 2024 roku”

| | | |
|------------------------|---|-------------------|
| Przewodniczący Komisji | - | Łukasz Lisowski |
| Z-ca Przewodniczącego | - | Wioleta Walaszek |
| Sekretarz | - | Anna Parszewska |
| Z-ca Sekretarza | - | Anna Osiewicz |
| Członek | - | Patrycja Lisowska |
| Członek | - | Maria Michta |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek, Patrycja Lisowska, Maria Michta.

2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany - Łukasz Lisowski
- b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne jego zmiany – Łukasz Lisowski
- c) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne ich zmiany – Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
- d) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne ich zmiany — Łukasz Lisowski
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Anna Parszewska, Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia - Łukasz Lisowski
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Łukasz Lisowski

- na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Łukasz Lisowski
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie komisji
 - f) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie komisji
 - g) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - h) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - i) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
 - j) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - k) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz)
 - l) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz).
 - m) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Parszewska (w przypadku nieobecności Anny Parszewskiej czynności wykonuje Anna Osiewicz).
2. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. i – l czynności te wykonuje Patrycja Lisowska lub Maria Michta lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT

Michał Marek

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Rona Mrozowska

ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

z dnia 22.02.2024.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

- Łukaszowi Lisowskiemu

- Wioletcie Walaszek

- Annie Parszewskiej

- Annie Osiewicz

- Patrycji Lisowskiej

- Marii Michta


.....
.....
26.02.24 Parszewska
.....
.....
.....
.....