

Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Czeladzi z dnia 06.02.2024r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na
„Wystawa stała muzeum Saturn w Czeladzi realizowana w budynku Cechowni byłej Kopalni
"Saturn" w Czeladzi przy ul. Dehnelów 43”

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Zarządzenia Nr 67/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130.000 złotych.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania pod nazwą „Wystawa stała muzeum Saturn w Czeladzi realizowana w budynku Cechowni byłej Kopalni "Saturn" w Czeladzi przy ul. Dehnelów 43”

Przewodniczący Komisji	-	Iwona Szaleniec
Z-ca Przewodniczącego	-	Wioleta Walaszek
Sekretarz	-	Anna Osiewicz
Z-ca Sekretarza	-	Maria Michta
Członek	-	Jan Powąłka
Członek	-	Ludomir Wiśniewski
Członek	-	Aleksandra Namysło
Członek	-	Patrycja Lisowska
Członek	-	Anna Domańska
Członek	-	Błażej Mucha

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie SWZ oraz ewentualnych jej zmian, z zastrzeżeniem ust. 2 - Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego – Iwona Szaleniec, Wioleta Walaszek, Jan Powąłka, Anna Osiewicz
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego zmiany - Iwona Szaleniec, Jan Powąłka,
 - c) ustalenie oraz opis przedmiotowych środków dowodowych oraz ewentualne ich zmiany - Iwona Szaleniec, Jan Powąłka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne ich zmiany – Iwona Szaleniec, Jan Powąłka,
 - e) ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz ewentualne ich zmiany– Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek

- f) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz ewentualne ich zmiany— Iwona Szaleniec, Jan Powałka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - g) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ:
 - na zapytania dot. procedury postępowania – Anna Osiewicz, Maria Michta, Patrycja Lisowska, Wioleta Walaszek
 - na zapytania dot. opisu przedmiotu zamówienia - Iwona Szaleniec, Jan Powałka,
 - na zapytania dot. warunków udziału w postępowaniu - Iwona Szaleniec, Jan Powałka,
 - na zapytania dot. przedmiotowych środków dowodowych – Iwona Szaleniec, Jan Powałka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - na zapytania dot. kryteriów oceny ofert – Iwona Szaleniec, Jan Powałka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - na zapytania dot. istotnych postanowień umowy – wszyscy członkowie komisji
 - h) przygotowanie istotnych postanowień umowy, będącej załącznikiem do SWZ oraz ewentualne ich zmiany – wszyscy członkowie komisji
 - i) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – wszyscy członkowie Komisji Przetargowej,
 - j) badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie komisji przetargowej z zastrzeżeniem, poniższych tiretów:
 - badanie ofert pod względem zgodności przedłożonych przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych z treścią SWZ wraz z załącznikami – Iwona Szaleniec, Jan Powałka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - badanie i ocena ofert w kryterium „jakość” – Iwona Szaleniec, Jan Powałka, Ludomir Wiśniewski, Aleksandra Namysło
 - k) dokonanie czynności otwarcia ofert, które wpłyną na Platformę Zakupową Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta) w obecności co najmniej dwóch innych członków Komisji Przetargowej,
 - l) przekazywanie korespondencji w toku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Zamawiającego – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Michta Michta)
 - m) sporządzanie treści ogłoszeń i przekazywanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych – Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta)
 - n) zamieszczanie treści i dokumentów na stronie BIP Zamawiającego/Platformie Zakupowej Zamawiającego — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta).
 - o) prowadzenie protokołu postępowania — Anna Osiewicz (w przypadku nieobecności Anny Osiewicz czynności wykonuje Maria Michta).
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 lit. k – n czynności te wykonuje Patrycja Lisowska lub Wioleta Walaszek.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

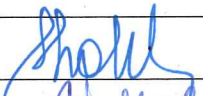



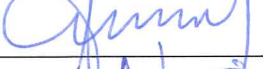




**Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Iwona Mrozowska**

**ADWOKAT
Michał Marek**

**ROZDZIELNIK do Zarządzenia Nr 3/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**

z dnia 06.02.2024 r.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom powołanej Komisji Przetargowej:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Iwona Szaleniec	
2	Wioleta Walaszek	
3	Anna Osiewicz	
4	Maria Michta	
5	Jan Powalka	
6	Ludomir Wiśniewski	
7	Aleksandra Namysło	
8	Patrycja Lisowska	 12.02.2024
9	Anna Domańska	
10	Błażej Mucha	