

poszukuje kandydata na stanowisko:

Mistrz ds. inwestycji i zamówień publicznych

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne, preferowane wyższe budowlane bądź pokrewne,
2. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B,
7. Dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane,

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
2. Przygotowywanie materiałów do postępowania zamówień publicznych na roboty budowlane w zakresie technicznym (zakresy rzeczowe, przedmiary i specyfikacje techniczne),
3. Współpraca w przygotowywaniu postępowań zamówień publicznych na projekty techniczne oraz wykonawstwo dotyczące robót budowlanych,
4. Przygotowywanie realizacji inwestycji i bieżących remontów dróg wraz z infrastrukturą oraz współuczestniczenie w ich nadzorowaniu
5. Koordynowanie robót przy realizacji inwestycji miejskich, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
6. Udział w odbiorach technicznych i końcowych w zakresie robót drogowych i pozostałych inwestycji,
7. Prowadzenie rejestru oraz rozliczeń inwestycji – współpraca z Urzędem Miasta Czeladź,
8. Prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej w mieście oraz dokonywanie uzgodnień branżowych,
9. Bieżąca aktualizacja miejskiej kanalizacji deszczowej – współudział w dokonywaniu przeglądów kanalizacji deszczowej i typowanie do remontów i koniecznych inwestycji,
10. Udział w przekazywaniu terenu, odbiorach i koordynacja robót prowadzonych w pasach drogowych na terenie miasta,
11. Współudział w dokonywaniu (zlecaniu) przeglądów technicznych dróg i obiektów inżynierskich (okresowe kontrole).

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Stabilność zatrudnienia,
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Ubezpieczenie dla Ciebie i Twoich bliskich

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów do dnia 18.10.2024r

na adres email: sekretariat@mzgk.czeladz.pl

lub w siedzibie firmy MZGK: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź jako pracodawca. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby, telefonicznie (32) 269-89-64 lub mailowo – iod@mzgk.czeladz.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli zadania na stanowisku, na które Państwo aplikują będą wykonywane w oparciu o umowę cywilnoprawną, to podstawę prawną przetwarzania stanowi zgoda³.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit a) RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych (np. operatorzy serwisów z ogłoszeniami o prace, na których zamieszczamy ogłoszenia). Odbiorcą może być także organ nadrzędny – Gmina Czeladź.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i zarazem jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.